

**Рабочая программа дисциплины**

**ФТД.02 Психология в профессиональной деятельности  
Факультативная дисциплина**

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра  
(для лиц мужского пола - Академический медицинский брат).

Преподаватель.

Форма обучения: очная

**Срок обучения: 4 года**

Рабочая программа дисциплины одобрена ученым советом института и утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2021 года

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 971

2) Общая характеристика образовательной программы.

3) Учебный план образовательной программы.

4) Устав и локальные акты Института

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель и задачи освоения учебной дисциплины:** сформировать целостное представление о психологических особенностях человека как субъекта профессиональной деятельности; обеспечить максимальную готовность будущего специалиста к нестандартным проблемным ситуациям в профессиональной деятельности и личной жизни.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) Психология в профессиональной деятельности:

Код компетенции	Индикаторы достижения	Оценочные средства
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, круглый стол

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	Поведение людей в организации (лидерство, конфликты). Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях
Уметь	Провести анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения.
Владеть	Основными видами и формами делового общения.

Код компетенции	Индикаторы достижения	Оценочные средства
УК-6 Способен управлять своим	ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	стандартизированный тестовый контроль

временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	(тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, круглый стол
--	--	---

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	Базовые пути саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уметь	Управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Владеть	Навыками рациональной организации рабочего и личного времени для успешной реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код компетенции	Индикаторы достижения	Оценочные средства
ПК-13 Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)	ИПК-13.1 Готовность использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала ИПК-13.2 Способность и готовность производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований, доказательной медицины, современных высоких технологий сестринского ухода	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, круглый стол

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	Порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ. Порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
Уметь	Анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации. Разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебные планы и программы. Составлять и контролировать статьи расходов на обучение персонала для планирования бюджетов
Владеть	Методикой подготовки предложений по формированию бюджета на организацию обучения персонала

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) относится к факультативным.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины, формируются в процессе предшествующего обучения в ходе таких дисциплин, как: Анатомия человека; Безопасность жизнедеятельности; Биология с основами медицинской генетики; Введение в специальность. Теория управления; Информатика; История (история России, всеобщая история); Латинский язык; Основы научно-исследовательской деятельности; Основы сестринского дела; Психология, Валеология; Гигиена детей и подростков; Здоровый человек и его окружение; Маркетинг в здравоохранении; Медицинское и фармацевтическое товароведение; Менеджмент в сестринском деле; Неонатология, перинатология; Общая и больничная гигиена; Общая патология; Общественное здоровье; Организация профилактической работы с населением; Основы медицинской реабилитации; Педагогика с методикой преподавания; Правоведение; Правовые основы охраны здоровья; Сестринское дело в акушерстве и гинекологии; Сестринское дело в гериатрии; Сестринское дело в дерматовенерологии; Сестринское дело в неврологии; Сестринское дело в педиатрии; Сестринское дело в семейной медицине; Сестринское дело в терапии; Сестринское дело в хирургии; Сестринское дело во фтизиатрии; Сестринское дело при инфекционных болезнях; Стандартизация в здравоохранении; Статистический учет в здравоохранении; Фармакология; Философия; Экономика здравоохранения; Эпидемиология.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 7 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) Психология в профессиональной деятельности составляет 2 зачетные единицы.

### 3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	7 семестр часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
Лекционные занятия (всего) (ЛЗ)	16	16
Занятия семинарского типа (всего) (СТ)	26	26
Практическая подготовка (всего) (ПП)	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего) (СРС)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)</b>	<b>+</b>	<b>+</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)			Сам. работа обуча. ч.	Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия				
			ЛЗ	СТ	ПП		
1.	Теоретические основы психологии профессиональной деятельности	26	4	12	-	10	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат
2.	Личность в пространстве. Профессиональной деятельности	28	6	12	-	10	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат
3.	Управление профессиональным развитием и саморазвитием. Зачет с оценкой.	28	6	12	-	10	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, круглый стол
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>36</b>		<b>30</b>	

**4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)**

**Содержание лекционных занятий**

Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела	Часы
1. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности	Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Профессиональная направленность.	4

2. Личность в пространстве. Профессиональной деятельности	Работоспособность и утомление. Рабочий динамический стереотип. Профессиональные стрессы. Виды профессиональных стрессов. Защита от профессионального стресса. Умения и способности, необходимые для успешной профессиональной деятельности.	6
3. Управление профессиональным развитием и саморазвитием.	Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. Технология успеха в профессиональной деятельности. Самосовершенствование специалиста.	6

### **Содержание занятий семинарского типа (практических занятий)**

<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Часы</b>
1. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности	Профессиональная пригодность. Психологические параметры профессиональной готовности будущего специалиста.	12
2. Личность в пространстве. Профессиональной деятельности	Умения и способности, необходимые для успешной профессиональной деятельности. Профессиональная направленность. Психодиагностика: «Могу ли я быть руководителем?»; «Психотип стиля мышления, общения и поведения». Защита от профессионального стресса: изучение своих индивидуальных признаков стресса. Описание собственного стрессового сценария. Выполнение упражнений	12
3. Управление профессиональным развитием и саморазвитием. Зачет с оценкой.	Психодиагностика по опроснику «Уровень притязаний» (определить уровень своих притязаний). Определить свои шансы на успех в будущей профессиональной деятельности. Определить свой путь профессионального самоутверждения. Самосовершенствование специалиста: разработать программу своего личностного и профессионального самосовершенствования.	12

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **5.1. Список учебно-методических материалов, для организации самостоятельного изучения тем (вопросов) дисциплины**

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

## **5.2. Перечень вопросов для самоконтроля при изучении разделов дисциплины**

1. Факторы и типология профессиональных кризисов.
2. Профессиональные кризисы и их особенности.
3. Профессиональные деформации медицинских работников и их характеристика.
4. Психологические детерминанты профессиональных деструкций.
5. Профессиональные деформации личности.
6. Критерии оценки уровня профессионализма.
7. Операциональная сфера профессионализма.
8. Мотивационная сфера профессионализма.
9. Профессиональная компетентность личности.
10. Уровни профессионализма и их характеристика.
11. Понятие профессионализма, его структура.
12. Противоречия профессионального становления личности работника.
13. Ведущие детерминанты профессионального становления личности.
14. Траектории профессионального становления.
15. Профессиональное становление и его стадии.
16. Конфликты профессионального самоопределения.
17. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности.
18. Профессиональное самоопределение и его характеристика.
19. Профессиограмма, ее структура и характеристика.
20. Психометрические методы в психологии профессиональной деятельности.
21. Праксиметрические методы и их характеристика.
22. Генетические методы исследования в профпсихологии.
23. Методы исследования психологии профессиональной деятельности.
24. Исследовательские задачи психологии профессиональной деятельности и формы использования методов исследования (лонгитюдное исследование, проведение поперечных срезов).
25. Раскройте сущность и содержание системы технологий психологии профессиональной деятельности.
26. Охарактеризуйте основные методы психологии профессиональной деятельности.
27. Назовите требования, предъявляемые к использованию средств психологии профессиональной деятельности.
28. Дайте классификацию средств психологии профессиональной деятельности.
29. Что вы понимаете под средствами психологии профессиональной деятельности?
30. Что исследует психология профессиональной деятельности на современном этапе?
31. Какие этапы развития прошла психология профессиональной деятельности в своем становлении?



32. В чем проявляется многогранность психологии профессиональной деятельности как отрасли педагогического знания?

33. Дайте характеристику принципам психологии профессиональной деятельности.

34. Охарактеризуйте функции психологии профессиональной деятельности.

35. Что такое дифференциация психологии профессиональной деятельности?

36. Типы профессиональной среды по Дж. Холланду

37. Классификация профессий по Е.А. Климову.

38. Понятие специальности, типы специальностей и их характеристика.

39. Понятие профессии, психологическая классификация профессий.

40. Содержание и особенности профессиональной деятельности медицинской сестры (в структуре организационной деятельности).

41. Основные направления и виды деятельности психолога-профессиолога.

42. Прикладные аспекты психологии профессиональной деятельности.

43. Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности.

44. Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики.

45. Что, по вашему мнению, должно считаться объектом психологии профессиональной деятельности? Аргументируйте ваш выбор.

46. Что изучает психология профессиональной деятельности?

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине (модулю) представлены в «оценочных материалах для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации»**

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная литература:**

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
1.	Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека: учебное пособие для вузов / Кулагина И. Ю., Колюцкий В. Н. - 2-е изд. - Москва: Академический Проект, 2020. - 420 с.	по личному логину и паролю в электронно й
2.	Психология развития человека: учебное пособие для вузов / Волков Б. С., Волкова Н. В. - Москва: Академический Проект, 2020. - 224 с.	

3.	Социальная возрастная психология: учебное пособие для вузов / Толстых Н. Н., Кулагина И. Ю., Апасова Е. В., Денисенкова Н. С., Красило Т. А. - Москва: Академический Проект, 2019. - 345 с.	библиотеке : ЭБС
----	---	------------------

### Дополнительная литература:

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
4.	Педагогическая психология учебное пособие / Демидова И. Ф. - Москва: Академический Проект, 2020. - 224 с.	по личному логину и паролю
5.	История возрастной психологии: учебное пособие для вузов / Марцинковская Т. Д. - Москва: Академический Проект, 2020. - 312 с.	в электронной библиотеке: ЭБС

### 7.1. Интернет-ресурсы и базы данных свободного доступа

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»
3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru>
4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>
7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>
8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>
9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>
11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>
12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>
13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>
14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

## 8. Перечень информационных и образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

На лекционных занятиях и занятиях семинарского типа (практических занятиях) используются следующие информационные и образовательные технологии:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- использование видео- и/или аудиоматериалов (при наличии),
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- тестирование.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций
Занятия семинарского типа	В ходе подготовки к занятиям семинарского типа изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы дисциплины. Доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой дисциплины. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
Стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа)	Тестовые задания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине. Тестовые задания позволят выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно читать все задания и указания по их выполнению. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу. Старайтесь работать быстро и аккуратно. Когда выполнишь все задания работы, проверьте правильность их выполнения.
Устный ответ	На занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и

	аргументированно. Ответ на вопрос не должен сводиться только к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.
Доклад/устное реферативное сообщение	Готовясь к докладу или реферативному сообщению, необходимо составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Качественное выполнение работы базируется на изучении, тщательном анализе и переосмыслении рекомендованной и дополнительной литературы. Доклад или устное реферативное сообщение могут быть проиллюстрированы презентациями или другими видеоматериалами, или наглядной информацией. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы, возникающие у других обучающихся или преподавателя в ходе заслушивания выступления.
Презентации	Компьютерная презентация должна содержать титульный лист с указанием темы презентации и данных об авторе, основную и резюмирующую части (выводы). Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим; слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк) и максимальное количество графического материала (включая картинки и анимацию, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Все слайды должны быть оформлены в едином стиле с использованием не раздражающей цветовой гаммы. Если презентация сопровождается докладом, то время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10 - 15 слайдов, требует для выступления около 7 - 10 минут. При этом недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде.
Работа с трупным /анатомическим материалом	Работать с трупным материалом следует в соответствующей спецодежде (халат, фартук, нарукавники, перчатки). Вскрытие проводится в перчатках. В случае ранения вскрытие приостановить, остановить кровотечение, рану обработать 5%-ым спиртовым раствором йода. При вскрытии трупов не оставлять инструменты в полостях, не втыкать их в ткани. Не работать вдвоём на одной стороне трупа.
Подготовка к экзамену /зачету с оценкой	Для успешного прохождения промежуточной аттестации рекомендуется в начале семестра изучить программу дисциплины и перечень вопросов к экзамену/зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения материалы, разработанные в ходе подготовки к семинарским занятиям. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение существа того или иного вопроса за счет а) уточняющих вопросов преподавателю; б) подготовки ответов к лабораторным и семинарским занятиям; в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах; г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помещение (учебная аудитория) для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практических занятий), для проведения

групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: парты, стулья обучающихся, стол преподавателя, доска маркерная, кресло преподавателя, АРМ преподавателя: проектор, экран, компьютер (моноблок) бактерицидный облучатель воздуха.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещение (учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **11. Этапы формирования компетенций**

### **11.1. В рамках ОПОП**

Компетенция	Семестр	Дисциплины
УК-3	2	Психология
	4	Педагогическая и возрастная психология
	4	Психология в профессиональной деятельности
	4	Психология общения
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6	2	Психология
	4	Педагогическая и возрастная психология
	4	Психология в профессиональной деятельности

	4	Психология общения
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-13	3	Введение в специальность. Теория управления
	4	Педагогическая и возрастная психология
	4	Психология в профессиональной деятельности
	4	Психология общения
	6	Педагогика с методикой преподавания
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 11.2. В рамках дисциплины

Основными этапами формирования заявленных компетенций при прохождении дисциплины являются последовательное изучение и закрепление лекционных и полученных на практических занятиях знаний для самостоятельного использования их в профессиональной деятельности

**Подпороговый** - Компетенция не сформирована.

**Пороговый** – Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности при использовании теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

**Достаточный** - Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

**Повышенный** – Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокую адаптивность использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

## 12. Критерии оценивания компетенций

Формируемая компетенция	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Подпороговый уровень	Пороговый уровень	Достаточный уровень	Продвинутый уровень
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3	Способность осуществлять социальные взаимодействия	Знать: Поведение людей в организации (лидерство, конфликты). Современные подходы к управлению конфликтами	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующей	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не принципиальны	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной

	е взаимодействие и реализация своей роли в команде	в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях	щего формирования на их основе умений и навыков.	ый характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.	обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.	обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.
		Уметь: провести анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.
		Владеть: Основными видами и формами делового общения.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины

			ией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.
У К- 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на	Знать: Базовые пути саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.
	основе прицелов образования	Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их



	течение всей жизни	на основе принципов образования в течение всей жизни	сформированы или сформированы частично.	выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.
		Владеть: навыками рациональной организации рабочего и личного времени для успешной реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы и не сформированы частично.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.
ПК-13	Готовность к организации обучения персонала	Знать: Порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ. Порядок	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной

	(в рамках методики организации)	ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	умений и навыков.	рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.	на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.	литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.
		Уметь: анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации. Разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебные планы и программы. Составлять и контролировать статьи расходов на обучение персонала для планирования бюджетов	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.
		Владеть: Методикой подготовки предложений по формированию	навыки (владения), предусмотренные данной	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках

		ю бюджета на организацию обучения персонала	компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.
--	--	---	---	--	--	--