



УРАЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Уральский медицинский институт»**

Утверждено
Приказ № 35 от 31.10. 2023 г.
Ректор Крылов О.Н.

Положение «О порядке подачи и рассмотрения апелляционной жалобы по результатам вступительных испытаний, проводимых Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Уральский медицинский институту» самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке подачи и рассмотрения апелляционной жалобы по результатам вступительных испытаний, проводимых Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Уральский медицинский институту» самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета» (далее – Положение) определяет порядок подачи и рассмотрения апелляционной жалобы, создания и деятельности апелляционной комиссии (далее – комиссия) в целях рассмотрения апелляционных жалоб по результатам вступительных испытаний при приеме в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Уральский медицинский институту» (далее – Институт).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Института;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Уральский медицинский институт»;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора после рассмотрения Ученым советом Института.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институте.

2.2. В состав комиссии входит председатель и члены комиссии. Комиссия признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее трех членов, включая председателя.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Института, до начала вступительных испытаний. Приказ готовит ответственный секретарь Приемной комиссии Института.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания, а также представители структурных подразделений Института.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

2.6. Основными принципами работы комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

3. Порядок рассмотрения апелляционных жалоб

3.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий на обучение в Институт или лицо, которому поступающим на обучение предоставлены соответствующие полномочия, при предъявлении выданной поступающим на обучение и оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на осуществление соответствующих действий (далее – доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционную жалобу о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительного испытания (далее – апелляция).

3.2 Комиссия рассматривает апелляцию на основании письменного заявления (приложении 1), поданного поступающим на обучение в Институт лично или доверенным лицом ответственному секретарю Приемной комиссии Института, которое регистрируется в книге регистрации апелляций (приложение 2). При этом, в случае подачи апелляции доверенным лицом, к заявлению должен быть приложен оригинал или копия доверенности, выданная поступающим на обучение и оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Заявления от иных лиц, в том числе от родителей, законных представителей и иных родственников совершеннолетнего поступающего не принимаются и не рассматриваются.

3.3 Апелляция подается лично поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение

следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов. Дополнительный или повторный опрос поступающего не допускается. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

3.6 В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей работой в присутствии не менее чем одного члена комиссии. В ходе ознакомления с работой поступающему (доверенному лицу) запрещается вносить какие-либо изменения в ее текст. В случае попытки нарушения данного пункта Положения поступающий немедленно лишается права на апелляцию, о чем член апелляционной комиссии, письменно сообщает председателю Приемной комиссии Института. Составляется акт о лишении права на апелляцию.

3.7 При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию в устной форме проверяются записи в листе устного ответа.

3.8 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Просьба поступающего о присутствии законного представителя фиксируется лично поступающим в апелляционном заявлении. Нахождение иных посторонних лиц в аудитории, в которой проходит апелляция, не допускается.

3.10 На время обсуждения и вынесения решения Комиссии поступающий (доверенное лицо) покидает заседание Комиссии.

3.11 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе оставить оценку без изменения, изменить ее на более высокую или более низкую, но не вправе рекомендовать проведение повторного вступительного испытания. В случае обнаружения в ходе апелляции не замеченных при первичной проверке ошибок члены апелляционной комиссии отмечают указанные ошибки в установленном порядке, изменяют количественные показатели, зафиксированные в конце работы, и подтверждают факт перепроверки своими подписями.

3.12 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса. Решение комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

3.13 После рассмотрения апелляции выносится решение об оценке по экзаменационной работе. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии о необходимости изменения оценки является основанием для внесения изменений оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

3.14 Принятое по результатам апелляции решение о выставленной оценке оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) при личном присутствии. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе.

3.15 При неявке поступающего (доверенного лица) на апелляцию, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица) на апелляции. В этом случае подпись поступающего (доверенного лица) в протоколе отсутствует, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через размещение информации на информационном стенде приемной комиссии.

3.16 Повторная апелляция по одной и той же работе не допускается.

3.17 Протоколы апелляционной комиссии, а также апелляционное заявление хранятся в личном деле поступающего как документы строгой отчетности в течение 1 года.

3.18 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

3.19 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Поступающий (доверенное лицо) направляет заявление по адресу электронной почты _____.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
АНО ВО «Уральский медицинский
институт»

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. поступающего)

проживающего (ей) по адресу:

Тел.:

Е-mail: _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. поступающего)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос *(нужное подчеркнуть)*:

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- об изменении результатов вступительного испытания

по предмету(ам) _____
всвязи с тем, что _____

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых АНО ВО «Уральский медицинский институт» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. поступающего) (подпись поступающего)

Журнал регистрации апелляций

№п/п	Ф. И. О. абитуриента	Дата подачи апелляции