



УРАЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Уральский медицинский институт»**

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.42 Управление и экономика фармации
Обязательная часть**

Специальность 33.05.01 Фармация
квалификация: провизор
Форма обучения: очная
Срок обучения: 5 лет

Рабочая программа дисциплины одобрена ученым советом института и утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2021 года

1. Нормативная база

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 219.

2. Профессиональный стандарт 02.006 «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2016 N 91н;

3. Профессиональный стандарт 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 N 428н;

4. Профессиональный стандарт 02.010 «Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 года N 432н.

2. Цели и задачи дисциплины, ее место в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация.

Цель освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» – формирование способности к осуществлению фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств, в том числе по обеспечению населения и медицинских организаций безопасными, эффективными, качественными лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента, удовлетворяющими потребности потребителей.

Задачи дисциплины:

- Сформировать знания о фармацевтическом маркетинге, мерчендайзинге и менеджменте, методах управления фармацевтической организацией, правилах оптовой и розничной торговли лекарственными препаратами, изучению спроса и определению потребности в них, об учете, отчетности, ценообразовании, основных экономических показателях организации, требованиях лицензирования, охраны труда и трудового законодательства.

- Сформировать умения проводить фармацевтическую экспертизу и таксировку рецептов и требований, предметно-количественный учет, продажу и отпуск лекарственных препаратов и других товаров, приемочный контроль и оценку поступающих товаров, инвентаризацию и изъятие

лекарственных средств, пришедших в негодность, вести кассовые, отчетные, организационно-распорядительные документы, анализировать и планировать фармацевтическую и торговую деятельность, координировать основные бизнес-процессы.

- Сформировать навыки рецептурного и безрецептурного отпуска лекарственных препаратов, приемки товаров и размещения их по местам хранения, оформления кассовых и организационных документов, выкладки товаров в витринах торгового зала, организации контроля за наличием необходимого ассортимента товаров и за сроками годности, формирования цен и оформления ценников, делового общения, профессиональной этики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Управление и экономика фармации» направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ИД-1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

Знать:

- положения нормативных правовых актов, регламентирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.

Уметь:

- интерпретировать положения нормативных правовых актов, регламентирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - использовать методы управления, организовать работу исполнителей, находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции.

Владеть:

- методами контроля за качеством оказания лекарственной помощи и работой персонала;

- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.

ИД-2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.

Знать:

- критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи.

Уметь:

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации и разрабатывать корректирующие мероприятия по результатам анализа;

- использовать элементы фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений.

Владеть: - навыками разработки стратегических бизнес-программ, контрольных показателей и оценки рисков при планировании деятельности.

В фармацевтической деятельности:

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.

ИД-1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке.

Знать: - положения нормативных правовых актов, регламентирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение;

- требования к ведению предметно-количественного учета; - требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях.

Уметь:

- вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями;

- проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований;

- проводить таксировку рецептов и требований;

- осуществлять учет и отпуск лекарственных средств;

- вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов.

Владеть:

- навыками розничной продажи, отпуском лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов с консультацией по способу применения, взаимодействию с другими группами лекарственных препаратов и хранению в домашних условиях;

- навыками таксировки рецептов и требований и их регистрации.

ИД-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

Знать:

- положения нормативных правовых актов, регламентирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение;
- современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам;
- требования к ведению предметно-количественного учета;
- информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- правила ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- мерчандайзинг в аптечных организациях;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и особенности отпуска их покупателям;
- правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств;
- требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях; - основы делового общения и культуры, фармацевтической деонтологии.

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег и потребителей;
- оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях;
- осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами и пациентами при решении профессиональных задач;
- вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями; - осуществлять учет и отпуск лекарственных средств;
- вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов.

Владеть:

- навыками розничной продажи, отпуском лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов с консультацией по способу применения, взаимодействию с другими группами лекарственных препаратов и хранению в домашних условиях;
- методикой установления цен на жизненно необходимые лекарственные препараты;
- навыками бесплатного отпуска лекарственных препаратов социально защищенным категориям граждан.

ИД-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной и оптовой реализации.

Знать:

- положения нормативных правовых актов, регламентирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение;

- требования к ведению предметно-количественного учета;

- информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;

- правила ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и особенности отпуска их покупателям;

- требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

- правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств;

- требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;

Уметь:

- вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями; - вести кассовые, организационно-распорядительные документы.

Владеть:

- навыками ведения документации при всех видах деятельности.

ИД-4 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации, осуществляет обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

- современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам;

- требования по оформлению витрин торгового зала; - правила хранения лекарственных средств.

Уметь:

- осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и других товаров в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными актами и правилами хранения.

Владеть:

- навыками мерчендайзинга.

В организационно-управленческой деятельности

ПК-7 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

ИД-1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Знать:

- критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи;
- положения нормативных правовых актов, регламентирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности и последствия их несоблюдения;
- порядок закупки, приема товаров от поставщиков, их учета, хранения, инвентаризации, порядок ценообразования;
- актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров.

Уметь:

- прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности;
- осуществлять маркетинговые исследования рынка товаров; - организовать процессы закупки товаров;
- проводить анализ методов и способов продвижения товаров аптечного ассортимента - организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативнотехнический и предметно-количественный учет.

Владеть:

- методами расчета экономических показателей товарных запасов; - критериями выбора оптимальных поставщиков товаров;
- навыками составления договоров на поставку товаров и контроля их исполнения;
- порядком осуществления предметно-количественного учета лекарственных средств;
- навыками контроля за условиями хранения лекарственных препаратов и других товаров;
- методикой проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров, проверяя и оформляя сопроводительные документы.

ИД-2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

Знать:

- порядок закупки, приема товаров от поставщиков, их учета, хранения, инвентаризации, порядок ценообразования;
- актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров.

Уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования рынка товаров;
- выбирать оптимальных поставщиков.

Владеть:

- критериями выбора оптимальных поставщиков товаров.

ИД-3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

Знать: лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности и последствия их несоблюдения.

Уметь: составлять договора на поставку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Владеть: навыками составления договоров на поставку товаров и контроля их исполнения.

ИД-4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке.

Знать: положения нормативных правовых актов, регламентирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Уметь: принять и оформить принятый товар от поставщика.

Владеть: методикой проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров, проверяя и оформляя сопроводительные документы.

ИД-5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.

Знать: порядок действий в отношении фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.

Уметь: проводить изъятие из обращения лекарственных препаратов, пришедших в негодность, фальсифицированной и недоброкачественной продукции.

Владеть: навыками составления отчетной документации при изъятии из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.

ИД-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке.

Знать: перечень лекарственных средств, подлежащих ПКУ.

Уметь: организовать ведение ПКУ.

Владеть: порядком осуществления предметно-количественного учета лекарственных средств.

ИД-7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

Знать: порядок закупки, приема товаров от поставщиков, их учета, хранения, инвентаризации, порядок ценообразования.

Уметь: организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический и предметно-количественный учет; проводить валидацию складских помещений.

Владеть: навыками контроля за условиями хранения лекарственных препаратов и других товаров.

ПК-10 Способен организовывать снабжение лекарственными средствами и медицинскими изделиями при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации.

ИД-1 Определяет потребность в лекарственных препаратах и медицинских изделиях для ликвидации медико-санитарных последствий в чрезвычайных ситуациях.

Знать:

- критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи;
- особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету;
- требования к отчетной документации, ее составу и структуре;
- порядок действий при чрезвычайной ситуации.

Уметь: - оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;

- осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений;

- определять потребность в лекарственных препаратах и медицинских изделиях для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Владеть:

- навыками анализа текущей ситуации и разработки плана действий по достижению контрольных показателей;
- методами прогнозирования потребности в лекарственных препаратах и медицинских изделиях;
- навыками оценки эффективности мероприятий по улучшению качества фармацевтической помощи.

ПК-11 Способен к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях.

ИД- 1 Подбирает, принимает, персонал фармацевтической организации, организует условия работы персонала, обучения, повышения квалификации

Знать: трудовое законодательство РФ, кадровый менеджмент

Уметь: обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций и требований охраны труда; определять потребность в обучении персонала, в формах и методах обучения;

Владеть: подбором, приемом, адаптацией персонала фармацевтической организации

ИД - 2 Осуществляет эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач.

Знать: методы управления фармацевтической организацией, положения нормативных правовых актов, регламентирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, а также институциональные нормы в сфере управления персоналом и качеством процессов.

Уметь: осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками.

Владеть: навыками ведения переговоров, оформления различных видов документов, инструкций и пр.

ИД - 3 Организует работу в коллективе, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей.

Знать: особенности построения работы в коллективе с учетом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей.

Уметь: соблюдать нормы и правила толерантного отношения с коллегами, пациентами и потребителями.

Владеть: навыками толерантных взаимоотношений.

ИД- 4 Разрешает конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями.

Знать: виды стимулирования работников и основы конфликтологии.

Уметь: формировать благоприятный микроклимат в коллективе и разрешать конфликты.

Владеть: методами и приемами урегулирования претензий потребителей и коллег.

В научно-исследовательской деятельности

ПК-12 Способен к анализу и публичному представлению научных данных.

ИД -1 Выполняет статистическую обработку экспериментальных и аналитических данных.

Знать: основные принципы и правила аналитических исследований, основные параметрические и непараметрические методы оценки достоверности различий статистических величин и взаимосвязи между признаками.

Уметь: подготовить план и программу статистического исследования, формировать электронную базу данных для хранения и последующей разработки данных, использовать современные диагностические технологии для получения научных данных.

Владеть: различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач в области фармации.

ИД-2 Формулирует выводы и делает обоснованное заключение по результатам исследования.

Знать: основные принципы и правила аналитических исследований.

Уметь: осуществлять сбор научной информации и проводит ее анализ, разрабатывать планы, программы и методики проведения прикладных научных исследований в области фармации.

Владеть: различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач в области фармации, навыками формулировать выводы и делать обоснованное заключение по результатам исследования.

ИД – 3 Готовит и оформляет публикации по результатам исследования.

Знать основные правила подготовки к публичной речи, принципы построения и ведения беседы, дискуссии, выступления на публике, особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.

Уметь: составлять устные и письменные сообщения, резюме, аннотации и рефераты, организовывать процесс общения, вести гармонический диалог, дискуссию, полемику.

Владеть: навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения своей собственной точки зрения по актуальным проблемам в области фармации.

ПК-13. Способен участвовать в проведении научных исследований.

ИД -1 Проводит сбор и изучение современной научной литературы.

Знать: Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации.

Уметь: осуществлять сбор научной информации и проводит ее анализ, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований в области фармации, составлять устные и письменные сообщения, резюме, доклады, аннотации и рефераты.

Владеть: навыками научного поиска, работы с различными литературными источниками и специализированными электронными медиа-ресурсами.

ИД-2 Формулирует цели и задачи исследования.

Знать: методы научно-исследовательской деятельности.

Уметь: подготовить план и программу статистического исследования, самостоятельно анализировать и оценивать тексты профессионального содержания, организовывать процесс общения, вести гармонический диалог, дискуссию, полемику.

Владеть: навыками организации научного исследования, работы с коллективом и партнерами-соисполнителями, навыками планирования, организации и проведения прикладных научно-исследовательских работ в области фармации.

ИД-3 Планирует эксперимент.

Знать: методы научно-исследовательской деятельности.

Уметь: осуществлять сбор научной информации и проводит ее анализ, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований в области фармации, формировать электронную базу данных для хранения и последующей разработки данных.

Владеть: навыками организации научного исследования, работы с коллективом и партнерами-соисполнителями, навыками планирования, организации и проведения прикладных научно-исследовательских работ в области фармации.

ИД-4 Проводит исследование.

Знать: методы оценки динамики явлений и прогнозирования, виды статистических величин, методы их расчета, характеристики распределения признака в статистической совокупности, репрезентативности, среднего уровня и вариабельности данных.

Уметь: использовать современные диагностические технологии для получения научных данных, следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач.

Владеть: навыками компьютерного статистического анализа данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и часах

Объем дисциплины	Всего часов	7 семестр часов	8 семестр часов	9 семестр часов
Общая трудоемкость дисциплины, часов	576	144	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	210	50	86	74
Лекционные занятия (всего) (ЛЗ)	86	20	36	30
Занятия семинарского типа (всего) (СТ)	112	30	44	38
Практическая подготовка (всего) (ПП)	12	-	6	6
Самостоятельная работа (всего) (СРС)	330	94	130	106
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36		Защита курсовой работы	36

5 Содержание дисциплины

5.1. Лекционные занятия

№	Тема лекции	Количество часов	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения
1	Концепция фармацевтической помощи. Основы национальной лекарственной политики. Правовая база по вопросам фармацевтической деятельности. Органы управления фармацевтической службой.	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3
2	Организация фармацевтической деятельности аптечных организаций.	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3
3	Организация торговой деятельности аптечных организаций. Документы, регулирующие законные интересы потребителей лекарственных средств	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3
4	Порядок назначения лекарств и выписывания рецептов. Формы рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецепта.	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3
5	Порядок отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций по рецептам	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3
6	Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-7	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7

	льготы при амбулаторном лечении		ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
7	Предметно-количественный учет лекарственных средств. Хранение наркотических средств в аптеках.	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
8	Организация работы отдела запасов. Договоры поставки. Порядок приемки товаров.	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
9	Основные принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Порядок уничтожения лекарственных препаратов, пришедших в негодность	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
10	Организация системы управления качеством в аптечных организациях. Методы управления качеством.	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
11	Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Мерчендайзинг.	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
12	Лекарственное обеспечение больных в условиях стационара.	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
13	Основы фармацевтической логистики. Ввоз в РФ и вывоз из РФ	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1

	лекарственных средств		ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
14	Оптовая торговля лекарственными средствами. Критерии выбора поставщика.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
15	Общая характеристика учета Бухгалтерский баланс.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
16	Учет основных средств и нематериальных активов.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
17	Учет материально-производственных запасов.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
18	Учет денежных средств и расчетов.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
19	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
20	Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Отчетность аптеки.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4

21	Налогообложение фармацевтических организаций	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
22	Фармацевтическая экономика. Планирование и его значение в деятельности аптечной организации	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
23	Действие основных экономических законов на фармацевтическом рынке. Потребительское поведение	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
24	Основы ценообразования на лекарственные препараты	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
25	Анализ и планирование розничного товарооборота	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
26	Анализ и планирование издержек обращения аптечной организации	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
27	Планирование товарных запасов аптечной организации	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
28	Планирование прибыли аптечной организации	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7

			ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
29	Планирование показателей по труду и его оплате	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
30	Фармацевтический маркетинг. Направления маркетинговых исследований	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
31	Определение потребности и изучение спроса на аптечные товары	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
32	Товарная политика в фармацевтическом маркетинге	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
33	Ассортиментная политика в фармацевтическом маркетинге	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
34	Разделы и методы фармацевтической информации	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
35	Рекламная деятельность в фармацевтическом бизнесе	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3

			ПК-13	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
36	Основы фармацевтического менеджмента	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
37	Организация как объект фармацевтического менеджмента	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
38	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
39	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций (часть 1) Функции и принципы кадрового менеджмента. Процедура подбора кадров. Регулирование трудовых отношений. Должностные инструкции персонала.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
40	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций (часть 2) Повышение квалификации, аттестация, аккредитация. Виды ответственности, в т.ч. материальной. Работа с жалобами, заявлениями и предложениями.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
41	Технология принятия управленческих решений.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4

42	Основы делопроизводства в аптечных организациях (часть 1) Требования к оформлению документов. Реквизиты и основные виды документов	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
43	Основы делопроизводства в аптечных организациях (часть 2) Стадии составления документов и документооборота. Регистрация, систематизация, хранение документов. Формирование дел.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
44	Бизнес-планирование в аптечной организации. Структура бизнес-плана.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
45	Современные стили руководства. Факторы, влияющие на поведение руководителя. Социально-психологические методы управления. Формирование психологического климата. Условия достижения взаимопонимания.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
46	Управление конфликтами в аптечных организациях. Причины конфликтов и методы управления конфликтной ситуацией. Стили разрешения конфликтов.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
47	Мероприятия по охране труда в аптечных организациях. Нормативно-правовая база по охране труда в РФ. Специальная оценка условий труда.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
48	Лицензирование	2	ОПК-3	ИД-1, ИД-2

	фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств.		ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
49	Организация контроля за фармацевтической деятельностью	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
Всего:		86		

5.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Тема занятия	Объем (час)	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения
1	Фармацевтическая помощь. Фармацевтическая служба. Основы национальной лекарственной политики. Структура правовой базы по вопросам фармацевтической деятельности.	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
2	Организация деятельности аптечных организаций, часть 1 Классификации аптечных организаций, их функций, организационная структура аптеки. Помещения и оборудование аптечных организаций. Должности фармацевтических работников,	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4

	номенклатура специальностей специалистов с высшим фармацевтическим образованием. Фармацевтические услуги.			
3	Организация деятельности аптечных организаций, часть 2 Правила продажи отдельных видов товаров. Права потребителей лекарственных препаратов. Правила надлежащей аптечной практики	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
4	Порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов по рецептам. Классификация ЛП с правовых позиций. Формы рецептурных бланков. Приобретение навыков по проведению фармацевтической экспертизы рецептов.	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
5	Порядок отпуска ЛП из аптечных организаций. Приобретение навыков по таксированию рецептов и их регистрации. Усвоение требований к отпуску ЛП, сроков обслуживания рецептов, сроков хранения рецептов, остающихся в аптеке.	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
6	Порядок отпуска ЛП из аптечных организаций. Приобретение	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1

	навыков по таксированию рецептов и их регистрации.		ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
7	Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготы при амбулаторном лечении. Категории граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно и со скидкой и источники финансирования льгот. Усвоение порядка отпуска ЛП гражданам, имеющим право на льготное обеспечение.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
8	Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в аптечных организациях, оформление рецептов. Перечень ЛП, подлежащих предметно-количественному учету. Расчет естественной убыли лекарственных средств в аптеке.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
9	Обзорное занятие по организации деятельности аптечных организаций, работе отдела готовых лекарственных форм и рецептурно-производственного отдела.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
10	Организация работы отдела запасов в аптеке. Задача и функции отдела запасов. Заключение договоров на поставку	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3

	товаров. Порядок приемки товара.		ПК-13	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
11	Основные принципы хранения ЛП. Требования к организации хранения лекарственных средств. Оснащение материальных комнат. Порядок уничтожения ЛП, пришедших в негодность	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
12	Организация безрецептурного отпуска ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Критерии отнесения препаратов к безрецептурному отпуску. Мерчендайзинг в аптечной организации. Определение целей и задач мерчендайзинга для покупателей и аптеки. Разработка схемы выкладки товара для определенной фармацевтической группы.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
13	Организация системы управления качеством. Методы управления качеством. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств. Виды внутриаптечного контроля. Документальное оформление.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
14	Лекарственное обеспечение больных в условиях стационара. Основные формы лекарственного обеспечения	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4

	<p>стационарных больных. Больничная аптека: основные задачи, функции, порядок организации, структура.</p> <p>Организация снабжения, порядок отпуска лекарств в отделении медицинской организации.</p> <p>Оформление требований-накладных.</p>			
15	<p>Основы фармацевтической логистики.</p> <p>Товародвижение на фармацевтическом рынке. Роль оптовой торговли фармацевтическими товарами.</p> <p>Классификация оптовых посредников.</p> <p>Выбор поставщика товаров.</p>	2	<p>ОПК-3</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-13</p>	<p>ИД-1, ИД-2</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7</p> <p>ИД-1</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4</p>
16	<p>Классификация аптечных складов.</p> <p>Задача и функции аптечных складов.</p> <p>Организационная структура и персонал аптечного склада.</p> <p>Ввоз в РФ и вывоз из РФ лекарственных средств</p>	2	<p>ОПК-3</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-13</p>	<p>ИД-1, ИД-2</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7</p> <p>ИД-1</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4</p>
17	<p>Обзорное занятие по темам 10-16 по работе отдела запасов и отдела безрецептурного отпуска аптеки, организации внутриаптечного контроля, работе оптовой фармацевтической организации.</p>	2	<p>ОПК-3</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-13</p>	<p>ИД-1, ИД-2</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7</p> <p>ИД-1</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4</p>
18	<p>Общая характеристика учета. Виды учета.</p>	2	<p>ОПК-3</p> <p>ПК-2</p>	<p>ИД-1, ИД-2</p> <p>ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4</p>

	Учетные измерители. Объекты учета. Документация хозяйственной деятельности. Пользователи учетной информации. Формирование учетной политики. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский баланс		ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
19	Учет основных средств и нематериальных активов. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
20	Учет материально-производственных запасов. Документальное оформление поступившего товара. Приходные и расходные товарные операции. Учет реализации товаров населению.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
21	Учет денежных средств и расчетов. Порядок организации кассы. Оформление журнала кассира-операциониста. Приходные и расходные кассовые ордера. Порядок ведения кассовой книги. Ревизия кассы. Учет безналичных расчетов.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
22	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формы оплаты	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7

	труда. Учет личного состава и рабочего времени сотрудников организации. Виды удержаний из заработной платы. Платежи, отчисляемые от фонда заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Оформление табеля учета рабочего времени.		ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
23	Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Виды и задачи инвентаризации. Порядок проведения. Документальное оформление результатов. Составление сличительной ведомости.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
24	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Структура бухгалтерской отчетности организаций. Обзорное занятие по разделу «Основы учета в аптечных организациях».	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
25	Фармацевтическая экономика. Методы анализа рынка аптечных товаров. Планирование и его значение в деятельности аптечной организации. Методы планирования.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
26	Действие основных экономических законов на фармацевтическом рынке. Теория спроса. Теория предложения.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3

	Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие. Изучение потребительского поведения. Концепция предельной полезности. Бюджетные ограничения.		ПК-13	ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
27	Основы ценообразования на лекарственные средства. Виды и классификация цен. Состав и структура цен. Государственное регулирование цен на лекарственные средства. Методы ценообразования.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
28	Анализ и планирование товарооборота. Основные этапы анализа розничного товарооборота. Методика планирования товарооборота.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
29	Издержки обращения аптечной организации и их планирование. Классификация издержек. Факторы, влияющие на издержки аптеки. Анализ издержек обращения. Схема планирования издержек обращения в целом по организации и в разрезе отдельных статей расходов.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
30	Прибыль аптечной организации и ее планирование. Экономическая сущность и функции прибыли. Принципы формирования валовый	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4

	доход, торговая надбавка, прибыль от реализации, валовая прибыль, чистая прибыль. Изучение факторов, влияющих на прибыль.			
31	Товарные запасы аптечной организации и их планирование. Классификация и измерение товарных запасов. Анализ товарных запасов. Планирование норматива товарных запасов по сумме и в днях. Оптимальный запас.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
32	Планирование показателей по труду и его оплате. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Производительность труда. Анализ использования фонда заработной платы. Расчет численности персонала. Схема планирования фонда заработной платы.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
33	Обзорное занятие «Основы экономики аптечной организации»	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
34	Дифференцированный зачет по разделам "Организация деятельности аптечных организаций", "Основы учета хозяйственно-финансовой деятельности",	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4

	«Основы экономики аптечной организации», изученным в VII и VIII семестрах.			
35	Фармацевтический маркетинг. Окружающая среда аптечного предприятия. Комплекс маркетинга. Определение потребности и изучение спроса на товары аптечного ассортимента.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
36	Товарная политика в фармацевтическом маркетинге. Основные направления товарной политики. Структура товарной номенклатуры фармацевтической организации. Жизненный цикл товара.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
37	Ассортиментная политика в фармацевтическом маркетинге. Портфельный анализ. Анализ ассортимента. Формирование ассортиментного портфеля закупок	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
38	Фармацевтическая информация. Основные свойства информации. Критерии оценки качества информации. Разделы и методы фармацевтической информации. Каналы распространения фармацевтической информации.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
39	Фармацевтическая реклама. Документы, регулирующие	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7

	рекламную деятельность. Формы рекламы в зависимости от задач. Функциональные виды рекламы. Типичные ошибки рекламных сообщений		ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
40	Обзорное занятие по разделу "Основы фармацевтического маркетинга"	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
41	Основы фармацевтического менеджмента. Развитие теоретических основ управления. Основные законы и принципы управления. Организации как объект фармацевтического менеджмента. Понятие, признаки, законы организации. Принципы формирования и свойства организации	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
42	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Основные функции и принципы кадрового менеджмента. Регулирование трудовых отношений внутри организации. Должностная инструкция. Трудовой коллектив фармацевтической организации.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
43	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Модель	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4

	коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Коммуникации в зависимости от способа передачи информации. Коммуникационные сети и стили. Характеристика основных областей управленческих коммуникаций.		ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
44	Технология принятия управленческих решений. Проблема, понятие. Ранжирование проблем. Основные причины возникновения проблемной ситуации. Виды решений. Требования к управленческим решениям. Оптимальное решение. Методы выбора решения.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
45	Основы делопроизводства в аптечных организациях. Функции документа. Унификация и стандартизация документов. Документооборот. Основные требования к оформлению документов. Реквизиты документов. Основные виды документов. Систематизация и хранение документов. Формирование дел.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
46	Современные стили руководства. Управление конфликтами в аптечных	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4

	организациях. Причины конфликтов в фармацевтических организациях. Методы управления конфликтной ситуацией.		ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
47	Охрана труда работников аптечных организаций. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие охрану труда работников в РФ. Порядок проведения инструктажей по охране труда. Специальная оценка условий труда.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
48	Бизнес-планирование в аптечной организации. Основные задачи бизнес-плана. Структура бизнес-плана.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
49	Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативно-правовые документы, регламентирующие лицензирование. Порядок выдачи лицензий на фармацевтическую деятельность. Контроль за деятельностью аптечных организаций.	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
50	Обзорное занятие по разделу «Управление и менеджмент»	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
	Всего	112		

5.3 Практическая подготовка – 12 часов.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в фармацевтической деятельности на основании заключенных договоров.

5.4 Самостоятельная внеаудиторная работа

№	Тема самостоятельной внеаудиторной работы	Количес-т-во часов	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения
1.	Изучение Федеральных законов от 12.04.2010г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»	50	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
2.	Изучение Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Постановления Правительства от 19.01.1998 г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров...»	40	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
3.	Номенклатура и особенности отпуска современных препаратов, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологически активные вещества	40	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
4.	Организация хранения в аптеках огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств. Понятие огнеопасных и взрывоопасных средств, их перечень.	40	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4

	Нормативная база, регулирующая хранение данной группы препаратов. Особые требования, предъявляемые к условиям хранения данной группы.			
5.	Формы оплаты труда фармацевтических работников. Начисление отпускных. Выплата пособий из фонда социального страхования.	40	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
6	Налоговая система РФ. Функции налогов. Налогообложение фармацевтических организаций. Налог на добавленную стоимость. Налог на имущество организаций.	40	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
7	Лицензирование фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Государственная политика в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ.	40	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
8	Проведение фармацевтических обследований и проверок. Материальная, административная и уголовная ответственности в сфере обращения лекарственных средств.	40	ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	ИД-1, ИД-2 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-7 ИД-1 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4 ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4
	Итого	330		

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

6.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с.
2. Управление: сущность, ценность, эффективность: учебное пособие для вузов / Атаманчук Г. В. - Москва: Академический Проект, 2020. - 544 с.

Дополнительная литература:

1. Управление и экономика здравоохранения / Под ред. А. И. Вялкова, Кучеренко В. З., Райзберг Б. А. и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с.
2. Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
3. Экономика и инновации: учебное пособие / Екшикеев Т. К. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с.

6.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»
3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eog.edu.ru>
4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>
7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>
8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>
9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>
11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>
12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>

13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>
14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Ubuntu LTS
2. Офисный пакет «LibreOffice»
3. Firefox

6.4 Материально-техническое обеспечение

Помещение (учебная аудитория) для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практических занятий), для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных программой специалитета, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: парты, стулья обучающихся, стол преподавателя, доска маркерная, кресло преподавателя, АРМ преподавателя: проектор, экран, компьютер (моноблок) бактерицидный облучатель воздуха, раковины, дозаторы для жидкого мыла, шкафы-витрины с муляжами препаратов и других товаров аптечного ассортимента, прилавков торговый, сейф, холодильник.

Практическая подготовка обучающихся осуществляется, в том числе на базе ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Челябинск» Договор 291 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья от 02.02.2022.

Аптека: ассистентский стол, стол провизора-аналитика, шкафы для хранения пахучих и красящих веществ, шкафы и вертушки для хранения фармацевтических субстанций и вспомогательных веществ, ступки, мерная посуда, воронки, весы; разновесы, пробки, бумажные капсулы, колпачки, вата, марля, нитки, аппараты для фасовки жидкостей).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным

ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещение (учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.