



УРАЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Уральский медицинский институт»**

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.29 Психология управления
Обязательная часть**

Специальность 33.05.01 Фармация
квалификация: провизор
Форма обучения: очная
Срок обучения: 5 лет

Рабочая программа дисциплины одобрена ученым советом института и утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2021 года

1. Нормативная база

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 219.

2. Цели и задачи дисциплины, ее место в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» относится к базовой части учебного плана образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация».

Цель освоения дисциплины «Психология управления» – формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей для достижения организационных целей, формирование практических навыков психологического сопровождения эффективного взаимодействия в коллективе, управления и организации групповой работы.

Задачи дисциплины:

- Сформировать знания теоретических основ психической деятельности и поведения людей в организациях, личностных и психологических особенностях отбора персонала возможные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, а также пути и методы совершенствования собственной деятельности

- Сформировать умения применять полученные знания в ходе освоения дисциплины, выявлять объективные и субъективные факторы организационной культуры и владения опытом проектирования психологических условий профессиональной деятельности, оценивать собственные ресурсы

- Сформировать навыки использования методов, применяемых в психологии управления, повышения эффективности и результативности организации и коллектива, а также построения профессиональной траектории и способы совершенствования собственной деятельности

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Психология управления» направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ИД-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Знать: теоретические основы построения проектной задачи в профессиональной деятельности

Уметь: формулировать задачи и способы их решения в проектном управлении

Владеть: навыками решения проблем, возникающих в процессе проектного управления

ИД-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать: теоретические основы проектной деятельности

Уметь: разрабатывать концепцию проекта

Владеть: навыками применения и разработки проектной деятельности

ИД-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

Знать: потребности в ресурсах для реализации проекта

Уметь: планировать и заменять личностные, ситуативные и временные ресурсы

Владеть: навыками подбора личностных, временных и ситуативных ресурсов

ИД-4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Знать: теоретические основы планирования

Уметь: использовать инструменты планирования

Владеть: навыками реализации проекта

ИД-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

Знать: особенности осуществления мониторинга, возможные изменения плана реализации проекта

Уметь: осуществлять мониторинг реализации проекта, вносить изменения

Владеть: навыками проведения мониторинга, распределять зоны ответственности участников

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.

Знать: теоретические основы формирования и отбора персонала, возможные стратегии сотрудничества

Уметь: работать в команде и организовывать деятельность коллектива

Владеть: навыками организации отбора членов команды

ИД-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

Знать: теоретические основы планирования и коррекции групповой работы

Уметь: работать в коллективе, распределять функциональные обязанности членов команды

Владеть: навыками эффективного взаимодействия в коллективе

ИД-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знать: возможные способы разрешения конфликтов делового общения

Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуации в профессиональной деятельности

Владеть: способами и методами разрешения противоречий и конфликтов

ИД-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.

Знать: основы проведения дискуссии

Уметь: выстраивать обсуждение

Владеть: психологическими навыками убеждения и доказательства

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

ИД-1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

Знать: психологические особенности собственных ресурсов

Уметь: оценивать собственные ресурсы и реализовывать личностные способности

Владеть: навыками самореализации в профессиональной и других сферах деятельности

ИД-2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Знать: возможные пути и методы совершенствования собственной деятельности

Уметь: определять приоритеты профессионального роста

Владеть: способами совершенствования собственной деятельности

ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Знать: инструменты непрерывного образования, теоретические основы создания профессиональной траектории

Уметь: учитывать накопленный опыт профессиональной деятельности

Владеть: навыками построения профессиональной траектории

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и часах

Объем дисциплины	Всего часов	3 семестр часов
Общая трудоемкость дисциплины, часов	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	38	38
Лекционные занятия (всего) (ЛЗ)	12	12
Занятия семинарского типа (всего) (СТ)	26	26
Практическая подготовка (всего) (ПП)	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СРС)	34	34
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	+	+

5. Содержание дисциплины

5.1 Лекционные занятия

№	Тема занятия	Количество часов	Формы компетенции	Индикаторы достижения
1	Введение в психологию управления. Этапы, школы и направления теории управления.	2	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
2	Организационная структура управления. Психология субъекта управленческой деятельности.	2	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
3	Психологический анализ личности руководителя. Психология управления поведением сотрудников организации.	2	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
4	Основные составляющие управления персоналом. Психология взаимодействия «руководитель-подчиненный».	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
5	Организация и подразделения организации как объект управления. Команда в организации.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
6	Психология имиджа. Психология карьеры. Психология делового общения и этикета. Виды и форма делового общения. Психология принятия решений.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
7	Управление конфликтами в организации. Организационная власть как базовый организационно-психологический процесс	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
8	Феномен власти. Власть и свобода, власть и повиновение. Организационная власть и индивидуальность	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3

9	Организация как открытая система. Мотивы и потребности людей в организациях. Ценности работников в организации	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
	Всего	12		

5.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Тема занятия	Количество часов	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения
1	Введение в психологию управления.	2	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
2	Этапы, школы и направления теории управления.	2	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
3	Организационная структура управления.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
4	Психология субъекта управленческой деятельности.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
5	Психологический анализ личности руководителя.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
6	Психология управления поведением сотрудников организации.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
7	Основные составляющие управления персоналом.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
8	Психология взаимодействия «руководитель-подчиненный».	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
9	Организация и подразделения организации как объект управления.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
10	Команда в организации.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
11	Психология имиджа.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
12	Психология карьеры.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
13	Психология делового общения и этикета.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
14	Виды и форма делового общения.	1	УК-6;	УК-6 - ИД-

			УК-3	3; ИД-4; УК-3; ИД-3
15	Психология принятия решений.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
16	Управление конфликтами в организации.	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
17	Организационная власть как базовый организационно-психологический процесс	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
18	Феномен власти	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
19	Власть и свобода, власть и повиновение	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
20	Организационная власть и индивидуальность	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
21	Организация как открытая система	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
22	Мотивы и потребности людей в организациях	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
23	Ценности работников в организации	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
24	Коллоквиум «Ценности общества и стратегия организации»	1	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
	Всего	26		

5.3. Самостоятельная внеаудиторная работа

№	Тема самостоятельной внеаудиторной работы	Количество часов	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения
1	Личность как объект управления.	4	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
2	Индивидуальный стиль управления.	4	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
3	Методы контроля и оценки в управленческой деятельности.	4	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
4	Карьера и организационная социализация	4	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
5	Западноевропейская парадигма в организационной психологии	4	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3

6	Американская парадигма в организационной психологии	4	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
7	Концепция организации как открытой системы Катца и Канна	4	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
8	Теоретические подходы к изучению профессионального стресса	4	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
9	Отбор персонала	2	УК-6; УК-3	УК-6 - ИД-3; ИД-4; УК-3; ИД-3
	Всего	34		

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

6.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Психология управления: учебное пособие / Н. Д. Творогова, Д. В. Кулешов; под ред. Н. Д. Твороговой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 с.
2. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: Словарь / Душков Б. А., Смирнов Б. А., Королев А. В., под ред. Б. А. Душкова, прил. Т. А. Гришиной. - 3-е изд. - Москва: Академический Проект, 2020. - 848 с.
3. Управленческая психология: учебник для студентов высших и средних специальных учебных заведений / Морозов А. В. - Москва: Академический Проект, 2020. - 288 с.

Дополнительная литература:

1. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с.
2. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с.
3. Жарова, М. Н. Психология / М. Н. Жарова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с.
4. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с.

6.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»
3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru>

4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>
7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>
8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>
9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>
11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>
12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>
13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>
14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Ubuntu 16
2. Офисный пакет «LibreOffice»

6.4 Материально-техническое обеспечение

Помещение (учебная аудитория) для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практических занятий), для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных программой специалитета, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: парты, стулья обучающихся, стол преподавателя, доска маркерная, кресло преподавателя, АРМ преподавателя: проектор, экран, компьютер (моноблок), бактерицидный облучатель воздуха.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещение (учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.