



УРАЛЬСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Уральский медицинский институт»**

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.05 Управление персоналом: корпоративная стратегия,  
аккредитация персонала**

**Обязательная часть**

Магистратура по направлению подготовки  
34.04.01 Управление сестринской деятельностью  
квалификация: магистр  
Форма обучения: очная  
Срок обучения: 2 года

Рабочая программа дисциплины одобрена ученым советом института и утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2022 года

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684
- 2) Общая характеристика основной образовательной программы.
- 3) Учебный план основной образовательной программы.
- 4) Устав и локальные акты Института

**1. Цель** освоения дисциплины Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала совершенствование профессиональных знаний, умений, навыков для успешного выполнения организационно-управленческих и организационно-методических задач.

## **2. Задачи дисциплины**

1. углубление знаний по вопросам управления средним и младшим медицинским персоналом;

2. выработка видения проблем, связанных с обеспечением рационального управления трудовыми, материальными и информационными ресурсами;

3. организация системы управления средним и младшим медицинским персоналом;

4. совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития страны;

5. планирование, организация и контроль качества сестринской деятельности.

## **3. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки и относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений. В процессе прохождения дисциплины предполагается формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей.

Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Дисциплина Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала относится к Блоку 1, обязательной части проходит на 2-ом курсе в 3 семестре, составляет 4 З.Е. – 144 часа

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает нормативные правовые акты и стандарты в области здравоохранения. УК-2.2. Понимает особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-

		методической деятельности медицинской организации. УК-2.3. Умеет планировать и управлять структурными подразделениями медицинской организации. УК-2.4. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом. УК-3.2. Имеет навыки принятия управленческих решений, организации командной работы, организации собраний и деловых бесед.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Анализирует результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, осуществляет самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, критически их оценивает, делает объективные выводы по своей работе, корректно отстаивает свою точку зрения. УК-6.3. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 2.1. Знает особенности организации и управления сестринской деятельностью ОПК 2.2. Способен разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом ОПК 2.3. Способен организовать работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи
Инновационная деятельность	ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	ОПК 6.1. Способен определить потребности в изменениях деятельности организации, разработать программу нововведений и план мероприятий по их реализации. ОПК 6.2. Способен внедрить на практике новые организационные формы и ресурсосберегающих технологии деятельности сестринского персонала
Проектно-технологии	ОПК-7. Способен формировать	ОПК 7.1. Знает принципы формирования технологических процессов, обеспечивающих

ческая деятельность	технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	деятельность медицинских организаций ОПК 7.2. Способен обеспечить внедрение технологических изменений процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций
	ПК-1 Способен к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации	ПК-1.1. Способен планировать, анализировать, вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации; ПК-1.2. Способен вести документацию в медицинской организации, хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями; ПК-1.3. Способен организовать учет, полноту регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации; ПК-1.4. Способен к взаимодействию со страховыми медицинскими организациями ПК-1.5. Способен разработать оптимальную организационно-управленческую структуры медицинской организации
	ПК-2 Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации	ПК-2.1. Способен к организации работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации; ПК-2.2. Способен к организации документооборота в структурном подразделении медицинской организации; ПК-2.3. Способен к взаимодействию с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации
	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	ПК-3.1. Способен к разработке планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации; ПК-3.2. Способен планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации; ПК-3.3. Способен к проведению совещаний и практических конференций среднего медицинского персонала по вопросам оказания медицинской помощи населению; ПК-3.4. Способен к организации и координации мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации; ПК-3.5. Способен осуществлять менеджмент качества процессов деятельности среднего медицинского персонала медицинской организации
	ПК-4 Способен	ПК-4.1. Способен управлять ресурсами

	<p>осуществлять управление медицинской организацией (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)</p>	<p>медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями;  ПК-4.2 Способен руководить системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования  ПК-4.3. Способен осуществлять стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации  ПК-4.4 Способен обеспечить непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации</p>
--	--	--

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности медицинской организации;
- планирование и управление структурными подразделениями медицинской организации;
- концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты;
- сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом;
- навыки принятия управленческих решений, организации командной работы, организации собраний и деловых бесед;
- анализ результатов, полученных в ходе своей профессиональной деятельности, осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения;
- особенности организации и управления сестринской деятельностью;
- разработку и применение управленческих решений в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом;
- организацию работы подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи;
- определение потребности в изменениях деятельности организации, разработать программу нововведений и план мероприятий по их реализации;
- внедрение на практике новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала;
- принципы формирования технологических процессов,

обеспечивающих деятельность медицинских организаций;

- обеспечение внедрения технологических изменений процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций;

- разработку оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации;

- организацию работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации;

- взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации;

- разработку планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации;

- планирование, мотивирование, организацию и контроль деятельности среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации;

- проведение совещаний и практических конференций среднего медицинского персонала по вопросам оказания медицинской помощи населению;

- управление ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями;

- руководство системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования

***Уметь:***

- понимать особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности медицинской организации;

- планировать и управлять структурными подразделениями медицинской организации;

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты;

- определять сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом;

- принимать управленческие решения, организовывать командную работу, организовать собрания и деловые беседы;

- анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, критически их оценивает, делает объективные выводы по своей работе, корректно отстаивает свою точку зрения;

- отличать особенности организации и управления сестринской деятельностью;

- разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим

медицинским персоналом;

- организовать работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи;

- определить потребности в изменениях деятельности организации, разработать программу нововведений и план мероприятий по их реализации;

- внедрить на практике новые организационные формы и ресурсосберегающих технологии деятельности сестринского персонала;

- формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинских организаций;

- обеспечить внедрение технологических изменений процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций;

- разработать оптимальную организационно-управленческую структуры медицинской организации;

- организовать работу сестринской службы структурного подразделения медицинской организации;

- взаимодействовать с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации;

- разрабатывать планы перспективного развития и локальные нормативные акты для среднего медицинского персонала медицинской организации;

- планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации;

- проводить совещания и практические конференции среднего медицинского персонала по вопросам оказания медицинской помощи населению;

- управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями;

- руководить системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования.

***Владеть:***

- способностью понимать особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности медицинской организации;

- способностью планировать и управлять структурными подразделениями медицинской организации;

- способностью разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты;

- знанием сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом;

- навыками принятия управленческих решений, организации командной работы, организации собраний и деловых бесед;

- способностью к анализу результатов, полученных в ходе своей профессиональной деятельности, осуществлением самоконтроля и самоанализа процессов и результатов профессиональной деятельности, критически их оценивает, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивает свою точку зрения;
- способностью определять особенности организации и управления сестринской деятельностью;
- способностью разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом;
- способностью организовать работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи;
- способностью определять потребности в изменениях деятельности организации, разработать программу нововведений и план мероприятий по их реализации;
- способностью внедрять на практике новые организационные формы и ресурсосберегающих технологии деятельности сестринского персонала;
- принципами формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций;
- способностью обеспечить внедрение технологических изменений процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций;
- способностью разработать оптимальную организационно-управленческую структуры медицинской организации;
- способностью к организации работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации;
- способностью к взаимодействию с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации;
- способностью к разработке планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации;
- способностью планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации;
- способностью к проведению совещаний и практических конференций среднего медицинского персонала по вопросам оказания медицинской помощи населению;
- способностью управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями;
- способностью руководить системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования.

## 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	60	60
В том числе:		
Занятия лекционного типа (ЛТ)	12	12
Занятия семинарского типа (СТ)	48	48
Практическая подготовка (ПП)		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СРС)</b>	48	48
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36	36
Общая трудоемкость час/зач. ед.	144/4	144/4

## 6. Содержание дисциплины

### 6.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Формирование сестринского персонала	Организация работы кадровых служб учреждений здравоохранения. Планирование потребности медицинских кадров. Процедуры приема и расстановки кадров. Адаптация специалистов на рабочем месте.
2.	Развитие сестринского персонала	Программы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала учреждения здравоохранения. Система подготовки резерва руководителей. Подбор кандидатов на должности медицинских сестер - руководителей на основе современных подходов к формированию персонала учреждения и в соответствии с действующим законодательством.
3.	Обучение сестринского персонала	Современные формы и методы обучения среднего и младшего медицинского персонала на рабочих местах без отрыва от производства. Оценка эффективности управления персоналом

## 6.2 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛТ	СТ	ПП	СРС	Всего
1.	Формирование сестринского персонала	4	16		16	36
2.	Развитие сестринского персонала	4	16		16	36
3.	Обучение сестринского персонала	4	16		16	36
		12	48		48	108

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Помещение (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинарских занятий), для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных программой ординатуры, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: парты, стулья обучающихся, стол преподавателя, доска маркерная, кресло преподавателя, АРМ преподавателя: проектор, экран, компьютер (моноблок) бактерицидный облучатель воздуха.

Помещение (учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно- библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы любых участников образовательного процесса.

Институт обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

### **Основная литература:**

1. Психология управления: учебное пособие / Н. Д. Творогова, Д. В. Кулешов; под ред. Н. Д. Твороговой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 с.

2. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: Словарь / Душков Б. А., Смирнов Б. А., Королев А. В., под ред. Б. А. Душкова, прил. Т. А. Гришиной. - 3-е изд. - Москва: Академический Проект, 2020. - 848 с.

3. Управленческая психология: учебник для студентов высших и средних специальных учебных заведений / Морозов А. В. - Москва: Академический Проект, 2020. - 288 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с.

2. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с.

3. Жарова, М. Н. Психология / М. Н. Жарова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с.

4. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с.

### **Интернет-ресурсы и базы данных свободного доступа**

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента

2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»

3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eog.edu.ru>

4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>

7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>

8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>

9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>

10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>

11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>

12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>

13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>

14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

#### **Программное обеспечение**

Операционная система Ubuntu LTS,

Офисный пакет «LibreOffice»,

Firefox.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные учебным планом.

Работы, предоставленные с опозданием, не оцениваются.

Отсрочка выполнения заданий считается уважительной только в случае болезни студента, что подтверждается наличием у него медицинской справки. Невыполненные задания должны быть отработаны в десятидневный срок после даты закрытия медицинской справки.

Студент обязан в установленные учебной частью сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то студент допускается к дальнейшему обучению.