

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02 Правовое регулирование медицинской деятельности

Обязательная часть

Магистратура по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью
квалификация: магистр
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 года

Рабочая программа дисциплины одобрена ученым советом института и утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2022 года

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684
- 2) Общая характеристика основной образовательной программы.
- 3) Учебный план основной образовательной программы.
- 4) Устав и локальные акты Института

1. Цель освоения учебной дисциплины Правовое регулирование медицинской деятельности, состоит в формировании у будущего специалиста здравоохранения необходимого объема правовых знаний, позволяющей аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной медицинской деятельности, а также повышение уровня правосознания и правовой культуры врача по общей гигиене, по эпидемиологии.

Задачи освоения дисциплины:

1. самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности;

2. ознакомление с системой законодательства, регулирующего профессиональную медицинскую деятельность;

3. изучение профессиональных правонарушений и определение возможных правовых последствий таких деяний, путей их профилактики;

4. самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности и определять возможные правовые последствия ненадлежащих деяний, пути их профилактики;

5. приобретение навыков работы с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере медицинской деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки и относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений. В процессе прохождения дисциплины предполагается формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей.

Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Дисциплина Правовое регулирование медицинской деятельности относится к Блоку 1, обязательной части проходит на 1 - курсе в 1 семестре, составляет 3 З.Е. – 108 часа

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	--------------------------------	--

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует научно-техническую литературу и нормативную документацию медицинских организаций. УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.3. Понимает тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения. Ориентируется в законодательной базе для разработки стратегий. УК-1.4. Анализирует и оценивает экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает нормативные правовые акты и стандарты в области здравоохранения. УК-2.2. Понимает особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности медицинской организации. УК-2.3. Умеет планировать и управлять структурными подразделениями медицинской организации. УК-2.4. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Способен оценивать нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения; ОПК-1.2. Использует организационные, производственные и экономические основы функционирования медицинской организации для оптимизации организации и управления сестринской деятельностью; ОПК-1.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 2.1. Знает особенности организации и управления сестринской деятельностью ОПК 2.2. Способен разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом

	ОПК 2.3. Способен организовать работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи
ПК-1 Способен к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации	<p>ПК-1.1. Способен планировать, анализировать, вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации;</p> <p>ПК-1.2. Способен вести документацию в медицинской организации, хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями;</p> <p>ПК-1.3. Способен организовать учет, полноту регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации;</p> <p>ПК-1.4. Способен к взаимодействию со страховыми медицинскими организациями</p> <p>ПК-1.5. Способен разработать оптимальную организационно-управленческую структуры медицинской организации</p>
ПК-2 Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации	<p>ПК-2.1. Способен к организации работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации;</p> <p>ПК-2.2. Способен к организации документооборота в структурном подразделении медицинской организации;</p> <p>ПК-2.3. Способен к взаимодействию с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации</p>
ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	<p>ПК-3.1. Способен к разработке планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>ПК-3.2. Способен планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации;</p> <p>ПК-3.3. Способен к проведению совещаний и практических конференций среднего медицинского персонала по вопросам оказания медицинской помощи населению;</p>

		<p>ПК-3.4. Способен к организации и координации мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации;</p> <p>ПК-3.5. Способен осуществлять менеджмент качества процессов деятельности среднего медицинского персонала медицинской организации</p>
--	--	---

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения, ориентиры в законодательной базе для разработки стратегий;
- анализ и оценку экономического потенциала, финансовой устойчивости и рисков организации;
- нормативные правовые акты и стандарты в области здравоохранения;
- оценку нормативной, технической, отчётной документации в сфере здравоохранения;
- организационные, производственные и экономические основы функционирования медицинской организации для оптимизации организации и управления сестринской деятельностью;
- разработку и применение управленческих решений в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом;
- ведение документации в медицинской организации, хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями;
- организацию документооборота в структурном подразделении медицинской организации;
- разработку планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации;

Уметь:

- понимать тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения. ориентироваться в законодательной базе для разработки стратегий;
- анализировать и оценивать экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации;
- работать с нормативными правовыми актами и стандартами в области здравоохранения;
- оценивать нормативную, техническую, отчётную документацию в сфере здравоохранения;

- использовать организационные, производственные и экономические основы функционирования медицинской организации для оптимизации организации и управления сестринской деятельностью;
- разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом;
- вести документацию в медицинской организации, хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями;
- организовать документооборот в структурном подразделении медицинской организации;
- разработать планы перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации;

Владеть:

- способностью понимать тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения, ориентироваться в законодательной базе для разработки стратегий;
- способностью анализировать и оценивать экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации;
- знаниями нормативных правовых актов и стандартов в области здравоохранения;
- способностью оценивать нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения;
- способностью к организационным, производственным и экономическим основам функционирования медицинской организации для оптимизации организации и управления сестринской деятельностью;
- способностью разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом;
- способностью вести документацию в медицинской организации, хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями;
- способностью к организации документооборота в структурном подразделении медицинской организации;
- способностью к разработке планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	32

В том числе:		
Занятия лекционного типа (ЛТ)	12	20
Занятия семинарского типа (СТ)	15	20
Практическая подготовка (ПП)		
Самостоятельная работа (всего) (СРС)	76	76
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		
Общая трудоемкость час/зач. ед.	108/3	108/3

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Гражданско-правовая ответственность сторон-участников договора на оказание медицинской помощи. Охрана труда в здравоохранении. Правовые основы лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности. Юридическая оценка и правовые последствия медицинской ошибки	Организация работы кадровых служб учреждений здравоохранения. Планирование потребности медицинских кадров. Процедуры приема и расстановки кадров. Адаптация специалистов на рабочем месте
2.	Система социальной защиты медицинских работников. Гражданские правоотношения. Роль медицинских работников в гражданских правоотношениях	Программы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала учреждения здравоохранения. Система подготовки резерва руководителей. Подбор кандидатов на должности медицинских сестер-руководителей на основе современных подходов к формированию персонала учреждения и в соответствии с действующим законодательством
3.	Социально-трудовые отношения. Трудовой договор. Прием, увольнение, перевод, перемещение, совместительство в здравоохранении. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Коллективный договор. Роль специалиста по управлению сестринской деятельностью в урегулировании трудовых споров. Правовые аспекты оплаты труда в здравоохранении	Современные формы и методы обучения среднего и младшего медицинского персонала на рабочих местах без отрыва от производства. Оценка эффективности управления персоналом

5.2 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа			СРС	Всего часов
		ЛТ	СТ	ПП		
1.	Гражданско-правовая ответственность сторон-участников договора на оказание медицинской помощи. Охрана труда в здравоохранении. Правовые основы лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности. Юридическая оценка и правовые последствия медицинской ошибки	4	6		22	28
2.	Система социальной защиты медицинских работников. Гражданские правоотношения. Роль медицинских работников в гражданских правоотношениях	4	6		24	28
3.	Социально-трудовые отношения. Трудовой договор. Прием, увольнение, перевод, перемещение, совместительство в здравоохранении. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Коллективный договор. Роль специалиста по управлению сестринской деятельностью в урегулировании трудовых споров. Правовые аспекты оплаты труда в здравоохранении	4	6		24	26
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		2		6	
		12	20		76	108

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Помещение (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинарских занятий), для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных программой ординатуры, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: парты, стулья обучающихся, стол преподавателя, доска маркерная, кресло преподавателя, АРМ преподавателя: проектор, экран, компьютер (моноблок) бактерицидный облучатель воздуха.

Помещение (учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно- библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы любых участников образовательного процесса.

Институт обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
1.	Правоведение: учебник / Н. Е. Добровольская, Н. А. Скребнева, Е. Х. Баринов, П. О. Ромодановский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 608 с	по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2.	Правоведение: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям высш. проф. образования группы «Здравоохранение»/В. В. Сергеев и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с.	

Дополнительная литература:

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
1	Правоведение. Тестовые и ситуационные задания. Подготовка к курсовому зачету/под ред. П. О. Ромодановского, Е. Х. Баринова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 192 с.	по личному логину и паролю в электронной библиотеке

Интернет-ресурсы и базы данных свободного доступа

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»
3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eog.edu.ru>
4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>
7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>
8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>
9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>
11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>
12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>
13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>
14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

Программное обеспечение

Операционная система Ubuntu LTS,
Офисный пакет «LibreOffice»,
Firefox.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные учебным планом. Работы, предоставленные с опозданием, не оцениваются.

Отсрочка выполнения заданий считается уважительной только в случае болезни студента, что подтверждается наличием у него медицинской справки. Невыполненные задания должны быть отработаны в десятидневный срок после даты закрытия медицинской справки.

Студент обязан в установленные учебной частью сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то студент допускается к дальнейшему обучению.