



УРАЛЬСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Уральский медицинский институт»**

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.03.02 Искусство презентации**

**Вариативная часть**

Магистратура по направлению подготовки  
34.04.01 Управление сестринской деятельностью  
квалификация: магистр  
Форма обучения: очная  
Срок обучения: 2 года

Рабочая программа дисциплины одобрена ученым советом института и утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2022 года

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684
- 2) Общая характеристика основной образовательной программы.
- 3) Учебный план основной образовательной программы.
- 4) Устав и локальные акты Института

## 1. Цели и задачи дисциплины Искусство презентации.

Целью изучения дисциплины является расширение и углублений у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки эффективных выступлений, презентаций и защит проектов, и успешной профессиональной деятельности.

## 2. Задачи:

- сформировать представления о современных подходах к бизнес-презентации;
- изучить основные этапы бизнес-презентации;
- изучить основные факторы, влияющие на успешное выступление;
- рассмотреть основные принципы создания презентации.

## 3. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Искусство презентации относится к Блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе изучения дисциплин базовой и части, формируемой участниками образовательных отношений по выбору учебного плана подготовки магистров.

Знания и практические навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины Искусство презентации, необходимы для защиты магистерской ВКР и повышения индивидуальной риторической культуры и речевой компетентности магистрантов в различных сферах их профессиональной деятельности.

Дисциплина Искусство презентации относится к Блоку 1, вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина по выбору, проходит на 2-ом курсе в 4 семестре, составляет 2 З.Е. – 72 часа

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8, ОПК-9, ПК-3, ПК-4.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.1. Анализирует научно-техническую литературу и нормативную документацию медицинских организаций. УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.3. Понимает тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения.

	стратегию действий	Ориентируется в законодательной базе для разработки стратегий. УК-1.4. Анализирует и оценивает экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает нормативные правовые акты и стандарты в области здравоохранения. УК-2.2. Понимает особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности медицинской организации. УК-2.3. Умеет планировать и управлять структурными подразделениями медицинской организации. УК-2.4. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 2.1. Знает особенности организации и управления сестринской деятельностью ОПК 2.2. Способен разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом ОПК 2.3. Способен организовать работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	ОПК 4.1 Владеет совокупностью организационной структуры, методиками, процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством медицинской помощи ОПК 4.2. Способен оценить качество оказания услуг в сфере здравоохранения в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов,

		<p>медицинских работников и других заинтересованных сторон</p> <p>ОПК 4.3. Способен разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества</p> <p>ОПК 4.4. Способен применить на практике систему управления качеством сестринских услуг</p>
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	<p>ОПК 8.1. Знает нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения.</p> <p>ОПК 8.2. Владеет методами проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разрабатывает научно-методическое обеспечение их реализации, разработки рабочих программ дисциплин и учебных программ (в том числе используя информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде).</p> <p>ОПК 8.3. Владеет организацией образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, понимает основы психодидактики</p>
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	<p>ОПК 9.1. Умеет самостоятельно выбирать методологические подходы к разработке исследовательских программ, осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, профессиональных публикаций по результатам исследовательских работ в профессиональной области; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований</p> <p>ОПК 9.2. Владеет методологическими основами организации и проведения научных исследований, стандартными методами и технологиями, позволяющими решать научно-исследовательские задачи, методами статистической обработки данных научного исследования, в том числе в SPSS.</p> <p>ОПК 9.3. Владеет принципами и методами проведения научных исследований и представления результатов исследований в сфере медицины</p>

Профессиональные компетенции	ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	ПК-3.1. Способен к разработке планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации; ПК-3.2. Способен планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации; ПК-3.3. Способен к проведению совещаний и практических конференций среднего медицинского персонала по вопросам оказания медицинской помощи населению; ПК-3.4. Способен к организации и координации мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации; ПК-3.5. Способен осуществлять менеджмент качества процессов деятельности среднего медицинского персонала медицинской организации
	ПК-4. Способен осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)	ПК-4.1. Способен управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями; ПК-4.2. Способен руководить системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования ПК-4.3. Способен осуществлять стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации ПК-4.4. Способен обеспечить непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации;

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

***Знать:***

- принципы подготовки и проведения публичного выступления;
- виды публичных выступлений, основные презентационные формы;
- этические аспекты публичного выступления;
- принципы формирования структуры публичного выступления;
- типичные ошибки публичного выступления, презентации и самопрезентации.

***Уметь:***

- ставить цели и формулировать задачи публичных выступлений;
- применять вербальные, образные, эмоциональные, невербальные средства публичных выступлений;

- проводить самопрезентацию, публичное выступление (включая использование мультимедийной презентации);
- управлять вниманием аудитории;
- определять дизайн презентации и визуальных материалов.

**Владеть:**

- навыками публичных выступлений;
- навыками создания презентаций с помощью компьютерных программ;
- инструментами оценки аудитории;
- навыками работы с вопросами аудитории.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	18	18
<i>Занятия лекционного типа (ЛТ)</i>	6	6
<i>Занятия семинарского типа (СТ)</i>	12	12
<i>Практическая подготовка (ПП)</i>		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СРС)</b>	54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Общая трудоемкость (час/зач. ед)	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

**6. Содержание дисциплины**

**6.1 Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Презентация как технология управленческого воздействия	Презентация как вид целенаправленной деятельности. Основные подходы к определению понятия «презентация» и исследованию презентационных взаимодействий. Цель презентации. Основные функции презентации. Публичное выступление как вид презентации. Задачи публичного выступления. Публичные выступления: история и современность.
2.	Основные формы презентаций	Виды презентаций. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога. Реплика как вид презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования. Презентация в форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса. Технология конструирования

		вопроса презентации. Имитативные формы презентации. Презентация в форме игры. Мини-презентация.
3.	Технологии организации презентаций	Понятие и виды вербальных и невербальных презентативных средств. Понятие репрезентации. Семантическая, образная и эмоциональная репрезентация. Разработка средств и приемов контроля хода презентации. Разработка и применение средств психологической и коммуникативной защиты при презентации. Типичные ошибки, имеющие место при презентации; способы их устранения. Принцип Г. Кавасаки «10-20-30» в создании презентаций.
4.	Анализ аудитории	Технологии анализа аудитории. Особенности проведения презентаций для малых, средних и больших групп. Определение ключевых характеристик аудитории. Выявление основных мотивирующих факторов аудитории, влияющих на достижение целей презентации. Определение вида презентации в зависимости от вида аудитории. Кривая внимания аудитории.
5.	Структура презентации	Разработка презентационных сценариев. Основные компоненты и стадии презентационного сценария. Разделы презентации.
6.	Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории	Использование психологических и социальных установок в процессе презентации. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен». Использование художественных средств в процессе презентации. Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории.
7.	Технологии самопрезентации	Самопрезентация как необходимый элемент управления социальными отношениями и инструмент лидерства. «Я-концепция» как содержательная платформа самопрезентации. Отношение личности к себе и формы его проявления. Цели, задачи и специфические особенности подготовки и проведения самопрезентации. Технологии выстраивания образа аудитории при самопрезентации. Выбор предмета и объекта, места, времени и формы самопрезентации. «Проблемные зоны» самопрезентаций. Этические и нормативные ограничения при проведении самопрезентации. Этикет самопрезентаций.
8.	Обязательные элементы мультимедийной презентации	Цели использования мультимедийной презентации в выступлении. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации.
9.	Дизайн презентации	Универсальные принципы дизайна. Шрифт, цвет, фон. Правило трех третей. Анимация объектов и переходов.
10.	Визуализация данных	Типы сравнения данных. Выбор диаграммы. Репрезентативные средства. Формирование репрезентативных ритмов в процессе презентации



## 6.2 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛТ	СТ	ПП	СРС	Всего часов
1.	Презентация как технология управленческого воздействия	1	1		4	6
2.	Основные формы презентаций	1	1		4	6
3.	Технологии организации презентаций	1	1		4	6
4.	Анализ аудитории	1	1		6	8
5.	Структура презентации	1	1		6	8
6.	Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории	1	1		6	8
7.	Технологии самопрезентации		1		6	7
8.	Обязательные элементы мультимедийной презентации		1		6	7
9.	Дизайн презентации		1		6	7
10.	Визуализация данных		1		6	7
11.	Итоговое занятие		2			2
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>54</b>	<b>72</b>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Помещение (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинарских занятий), для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных программой ординатуры, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: АРМ преподавателя: проектор, экран, компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь), кресло преподавателя, стол преподавателя парты, доска маркерная, стулья обучающихся, кресла обучающихся, бактерицидный облучатель воздуха.

Компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) (32 шт) с выходом в Интернет и информационно-образовательную среду института, Операционная система Ubuntu LTS, Офисный пакет «LibreOffice», Firefox

Помещение (учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно- библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы любых участников образовательного процесса.

Институт обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **основная литература**

1. Договориться можно обо всем! Как добиваться максимума в любых переговорах/ Кеннеди Г. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 411 с.

2. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов / Дмитрий Лазарев. - Москва: Альпина Паблишер, 2012. - 304 с.

### **дополнительная литература**

1. Практикум по общей и экспериментальной психологии / Гонина О. О. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 542 с. - I

2. Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления / Мортон С. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 258 с

3. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений / Кармин Галло; Пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 254 с. -

### **Интернет-ресурсы и базы данных свободного доступа**

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента

2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»
3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru>
4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>
7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>
8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>
9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>
11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>
12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>
13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>
14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

### **Программное обеспечение**

Операционная система Ubuntu LTS,  
Офисный пакет «LibreOffice»,  
Firefox.

### **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные учебным планом. Работы, предоставленные с опозданием, не оцениваются.

Отсрочка выполнения заданий считается уважительной только в случае болезни студента, что подтверждается наличием у него медицинской справки. Невыполненные задания должны быть отработаны в десятидневный срок после даты закрытия медицинской справки.

Студент обязан в установленные учебной частью сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то студент допускается к дальнейшему обучению.

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны.