



УРАЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Уральский медицинский институт»**

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.09 Коммуникационные технологии в работе руководителя
сестринской службы**

Вариативная часть

Магистратура по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью
квалификация: магистр
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 года

Рабочая программа дисциплины одобрена ученым советом института и утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2022 года

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684
- 2) Общая характеристика основной образовательной программы.
- 3) Учебный план основной образовательной программы.
- 4) Устав и локальные акты Института

1. Цель освоение дисциплины Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы

Сформировать профессиональные компетенции в области применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. А также достижение уровня знаний, умений и лично-профессиональной компетентности в социальной, коммуникативной сфере, достаточного для научного проектирования, бесконфликтной реализации, компетентного сопровождения и исследования процессов в сфере интеллектуальных коммуникаций.

2. Задачи

1. формирование компетенций медицинской сестры в области коммуникативных технологий и профессионального построения общественных коммуникаций;

2. формирование умения аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;

3. формирование умения систематизации, редактирования и перевода различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;

4. формирование потребности и умения представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;

5. формирование навыков взаимодействия с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации;

6. формирование навыков построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации;

7. формирование умения использовать особенности внутренней среды медицинской организации для планирования и организации взаимодействия медицинского персонала, пациентов и других заинтересованных сторон лечебно-диагностического процесса.

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

За время изучения дисциплины у магистров формируются практико-ориентированные компетенции, характеризующиеся готовностью выполнять профессиональные задачи.

На занятиях семинарского типа магистранты овладевают системой основных знаний, умений и навыков, необходимых в коммуникативной сфере деятельности руководителя сестринской службы.

Дисциплина Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы относится к Блоку 1, вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, проходит на 1 и 2-ом курсах во 2 и 3 семестрах, составляет 4 З.Е. – 144 часа

4. Объём дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
Аудиторные занятия (всего)	36	18	18
В том числе:			
Занятия лекционного типа (ЛТ)	12	6	6
Занятия семинарского типа (СТ)	24	12	12
Практическая подготовка (ПП)			
Самостоятельная работа (всего) (СРС)	108	54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)			
Общая трудоемкость час/зач. ед.	144/4	72/2	72/2

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями: УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает нормативные правовые акты и стандарты в области здравоохранения. УК-2.2. Понимает особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности медицинской организации. УК-2.3. Умеет планировать и управлять структурными подразделениями медицинской организации. УК-2.4. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом. УК-3.2. Имеет навыки принятия управленческих решений, организации командной работы, организации собраний и деловых бесед.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-5. планировать организовывать взаимодействие участников диагностического процесса	ОПК 5.1. Знает основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности для решения задач взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; ОПК 5.2. Знает организационные основы построения взаимодействия с участниками лечебно-диагностического процесса; методы выявления индивидуальных особенностей участников лечебно-диагностического процесса; ОПК 5.3. Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации; ОПК 5.4. Способен использовать особенности внутренней среды медицинской организации для планирования и организации взаимодействия медицинского персонала, пациентов и других заинтересованных сторон лечебно-диагностического процесса;
Проектно-технологическая деятельность	ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность	ОПК 7.1. Знает принципы формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций ОПК 7.2. Способен обеспечить внедрение технологических изменений процессов,

	медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	обеспечивающих деятельность медицинских организаций
	ПК-1 Способен к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации	ПК-1.1. Способен планировать, анализировать, вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации; ПК-1.2. Способен вести документацию в медицинской организации, хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями; ПК-1.3. Способен организовать учет, полноту регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации; ПК-1.4. Способен к взаимодействию со страховыми медицинскими организациями ПК-1.5. Способен разработать оптимальную организационно-управленческую структуры медицинской организации
	ПК-2 Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации	ПК-2.1. Способен к организации работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации; ПК-2.2. Способен к организации документооборота в структурном подразделении медицинской организации; ПК-2.3. Способен к взаимодействию с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации;
	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	ПК-3.1. Способен к разработке планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации; ПК-3.2. Способен планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации; ПК-3.3. Способен к проведению совещаний и практических конференций среднего медицинского персонала по вопросам оказания медицинской помощи населению; ПК-3.4. Способен к организации и координации мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации;

		ПК-3.5. Способен осуществлять менеджмент качества процессов деятельности среднего медицинского персонала медицинской организации
	ПК-4 Способен осуществлять управление медицинской организацией (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)	ПК-4.1. Способен управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями; ПК-4.2 Способен руководить системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования ПК-4.3. Способен осуществлять стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации ПК-4.4 Способен обеспечить непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации;

6. Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1: Теоретические основы коммуникационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические и прикладные модели коммуникации. 2. Семиотические модели коммуникации. 3. Способы определения форм и уровней межкультурных взаимодействий. 4. Институциональные и вне институциональные формы коммуникации. 5. Коммуникация, культурные контакты, взаимодействие культур, межкультурная коммуникация. 6. Культура-донор и культура-реципиент. 7. Мирные и насильственные межкультурные взаимодействия.
Раздел 2: Психологические особенности коммуникации: структура, средства, виды, формы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие об общении и коммуникации. 2. Виды, формы деловой коммуникации, их содержание и структура. 3. Вербальные, экстралингвистические, невербальные средства, их значение и место при ведении контактов. 4. Виды невербалики, используемые в деловой сфере. Жесты, их виды и классификации. 5. Понятие о коммуникативном процессе.
Раздел 3: Коммуникация в современном	<ol style="list-style-type: none"> 1. Геокультурные детерминанты межкультурных взаимодействий. 2. Международные организации и опыт правового решения проблем межкультурного взаимодействия. Понятие "общение" и "коммуникация".

мультикультурном пространстве.	3. Сущность межкультурной коммуникации. Теории межкультурной коммуникации. Детерминанты межкультурной коммуникации. 4. Эффективная коммуникация и ее элементы. 5. Культурная компетенция и ее основные компоненты: языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции. 6. Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения
Раздел 4: Коммуникация на современном этапе и когнитивный менеджмент: перспективы в русле глобализации.	1. Коммуникация в глобальной культуре и глобальной экономике. 2. Когнитивный менеджмент в аспекте коммуникации. 3. Коммуникация и кросскультурный менеджмент. Кросскультурный менеджер как коммуникатор. 4. Проблема коммуникации в ситуации некоррелируемости низко- и высококонтекстуальных культур.
Раздел 5: Применение коммуникационных технологий в медицинской организации.	1. Содержание коммуникационной политики сестринского процесса. 2. Использование Калгари-Кембриджской модели медицинского общения в сестринском коллективе. 3. Систематизация процесса, направленного на безусловное воздействие на аудиторию. 4. Программное и аппаратное обеспечение внедрения интерактивных информационных технологий в медицинской организации.

6.1 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛТ	СТ	ПП	СРС	Всего
1.	Раздел 1: Теоретические основы коммуникационных технологий	2	4		18	24
2.	Раздел 2: Психологические особенности коммуникации: структура, средства, виды, формы	2	4		18	24
3.	Раздел 3: Коммуникация в современном мультикультурном пространстве.	2	4		18	24
4.	Раздел 4: Коммуникация на современном этапе и когнитивный менеджмент: перспективы в русле глобализации.	2	6		26	34
5.	Раздел 5: Применение коммуникационных технологий в медицинской организации.	2	6		28	36
6.	Итоговое занятие	2				2
7.	Итого	12	12		108	72

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на занятиях:

- изучение учебной и научной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации, составление обзора литературы, постановка задачи;
- закрепление знаний и практических навыков, приобретаемых магистрантами при освоении теоретических курсов;
- участие в составлении планов-конспектов занятий и других образовательных мероприятий.

7. Материально-техническое и учебно-методического обеспечение дисциплины

Помещение (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинарских занятий), для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных программой ординатуры, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: парты, стулья обучающихся, стол преподавателя, доска маркерная, кресло преподавателя, АРМ преподавателя: проектор, экран, компьютер (моноблок) бактерицидный облучатель воздуха.

Помещение (учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно- библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы любых участников образовательного процесса.

Институт обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Учебно-методическая обеспечение

основная литература

1. Деловое общение: учебное пособие / Е.В. Деревянкин. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 48 с.;

2. Деловые коммуникации: учебное пособие / Е. А. Емельянова. - Томск: Эль Контент, 2014. - 122 с.;

3. Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие по дисциплине/Крылова С.Г. - ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет» Екатеринбург, 2014. – 105 с.

дополнительная литература:

1. Психология: учебник / Островская И. В. - 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 480 с.

2. Психология/ М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 704 с.

Интернет-ресурсы и базы данных свободного доступа

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента

2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»

3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru>

4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>

7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>

8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-

ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>

9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>

10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>

11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>

12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>

13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>

14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

Программное обеспечение

Операционная система Ubuntu LTS,

Офисный пакет «LibreOffice»,

Firefox.