

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.08 Экономика здравоохранения

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра
(для лиц мужского пола - Академический медицинский брат).

Преподаватель.

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 4,5 года

Рабочая программа дисциплины утверждена приказом ректора № 09 от 01.06.2023 года.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 971

2) Общая характеристика образовательной программы.

3) Учебный план образовательной программы.

4) Устав и локальные акты Института

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи освоения учебной дисциплины:

Сформировать систему компетенций для усвоения теоретических основ современных представлений об экономике в здравоохранении; повышении культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) Экономика здравоохранения:

Код компетенции	Индикаторы достижения	Оценочные средства	Знать	Уметь	Владеть
ПК-8 Готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных	ИПК-8.1 Способность и готовность заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке ИПК-8.2. Способность и готовность выполнять нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, презентации, круглый стол	Основы медицинской статистики; абсолютные, относительные показатели и здоровья населения; методы сбора и обработки медико-статистических данных	Вести медицинскую документацию, участвовать в сборе и обработке медико-статистических данных	Навыками правильного ведения медицинской документации; методами сбора и обработки медико-статистических данных
ПК-15 Способность администрировать процессы и документооборот	ИПК-15.1. Способность и готовность разрабатывать проекты организационных и	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы	Работать с информационными системами и базами данных по системам	Навыками работы с информационными системами и базами данных по

<p>борот по вопросам организации и труда и оплаты персонала в медицинской организации</p>	<p>распорядительных документов по персоналу ИПК-15.2 Способность и готовность оформлять документы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации ИПК-15.3 Способность и готовность проводить порядок расчета стажа, льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам ИПК-15.4 Способность и готовность вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях</p>	<p>ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, презентации, круглый стол</p>	<p>трудового права Основы налогового законодательства Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о персональ ных данных Порядок заключения договоров (контрактов) Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации Основы документооборота и документационного обеспечения</p>	<p>оплаты и организации труда персонала Производит ь предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров в медицинской организации Осуществлять документооборот и документационного обеспечения Оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала Организовывать статистический документооборот внутри медицинской организации. Рассчитывать показатели,</p>	<p>системам оплаты и организации труда персонала Подготовки и обработки запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по системам оплаты и организации труда персонала; Сопровождения договоров по оказанию консультационных, информационных услуг по системам оплаты и организации труда персонала, включая предварительные процедуры по их заключению Документационное и</p>
---	--	--	--	---	--

				характеризующие деятельность медицинской организации; готовит отчеты медицинской организации.	организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала
--	--	--	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины, формируются в процессе предшествующего обучения в ходе таких дисциплин, как: Анатомия человека; Безопасность жизнедеятельности; Биология с основами медицинской генетики; Валеология; Введение в специальность. Теория управления; оврачебная помощь; Иностранный язык; Информатика; История России; Латинский язык; Микробиология, вирусология, иммунология; Нормальная физиология; Общая и больничная гигиена; Общая патология; Общественное здоровье и здравоохранение; Основы научно-исследовательской деятельности; Основы сестринского дела; Психология общения; Сестринское дело в терапии; Сестринское дело в хирургии; Теория сестринского дела; Фармакология; Физическая культура и спорт; Философия; Школьная медицина; Эпидемиология, Неонатология, перинатология; Сестринское дело в неврологии.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) Экономика здравоохранения составляет 3 зачетные единицы.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	6 семестр часов
Общая трудоемкость дисциплины, часов	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	32	32
Лекционные занятия (всего) (ЛЗ)	12	12
Занятия семинарского типа (всего) (СТ)	20	20
Практическая подготовка (всего) (ПП)	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СРС)	76	76
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	+	+

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)				Са м. ра бо та об уч .	Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		ПП			
			ЛЗ	СТ				
всего								
1.	Основы экономики здравоохранения Экономика медицинской организации	36	4	7	-	25	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, презентации	
2.	Методы оплаты медицинской помощи	36	4	7	-	25	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, презентации	
3.	Деятельность медицинской организации как хозяйствующего	36	4	6	-	26	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение	

	субъекта Зачет с оценкой.						ситуационных задач, реферат, презентации, круглый стол
4.	Итого		12	20		76	

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела	Часы
1. Основы экономики здравоохранения Экономика медицинской организации	1.1. Затраты и доходы медицинских организаций. Предоставление прав медицинским учреждениям заниматься медицинской деятельностью, приносящей доходы 1.2. Методология и методика ценообразования в организациях здравоохранения	4
2. Методы оплаты медицинской помощи	2.1. Методы оплаты медицинской помощи 2.2. Оплата труда в здравоохранении	4
3. Деятельность медицинской организации как хозяйствующего субъекта	Экономические особенности функционирования различных организационно-правовых форм некоммерческих и коммерческих организаций здравоохранения Основы бизнес-планирования медицинской организации	4

Содержание занятий семинарского типа (практических занятий)

Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела	Часы
1. Основы экономики здравоохранения Экономика медицинской организации	1.1 Затраты и доходы медицинских организаций. Предоставление прав медицинским учреждениям заниматься медицинской деятельностью, приносящей доходы 1.2 Методология и методика ценообразования в организациях здравоохранения	7
2. Методы оплаты медицинской помощи	2.1. Методы оплаты медицинской помощи. Опрос, тестирование письменное, защита реферата 2.2. Оплата труда в здравоохранении	7
3. Деятельность медицинской организации как хозяйствующего субъекта. Зачет с оценкой.	Экономические особенности функционирования различных организационно-правовых форм некоммерческих и коммерческих организаций здравоохранения. Основы бизнес-планирования медицинской организации.	6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Список учебно-методических материалов, для организации самостоятельного изучения тем (вопросов) дисциплины

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

5.2. Перечень вопросов для самоконтроля при изучении разделов дисциплины

1. Виды конкуренции на рынке медицинских услуг.
2. Понятие малого предпринимательства. Формы малого предпринимательства в здравоохранении.
3. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций здравоохранения.
4. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций здравоохранения.
5. Источники формирования фонда оплаты труда.
6. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в здравоохранении.
7. Маркетинговый комплекс и его составляющие элементы
8. Основные концепции маркетинговой деятельности.
9. Факторы, используемые при сегментировании потребительского рынка медицинских услуг.
10. Методы оплаты амбулаторно-поликлинической помощи.
11. Методы оплаты стационарной медицинской помощи.
12. Смешанная форма оплаты труда.
13. Содержание плана маркетинга бизнес-плана медицинской организации.
14. Маркетинг в здравоохранении.
15. Современные стимулирующие системы оплаты труда медицинских работников.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Бухгалтерский и управленческий учёт.
18. Понятие социальной сферы. Социальная эффективность здравоохранения. Количественные и качественные социальные показатели результативности.
19. Метод «затраты-полезность». Метод «затраты-выгода».
20. Метод «минимизации затрат». Метод «затраты-эффективность».
21. Применение клинико-экономического анализа в медицине.
22. Оценка социально-экономической эффективности медицинской помощи.
23. Система показателей организации здравоохранения как хозяйствующего субъекта,
24. Цена лекарственного средства и способы её формирования.
25. Цена медицинской услуги и способы её расчёта.
26. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

27. Доходы организаций здравоохранения. Предоставление прав медицинским учреждениям, организациям заниматься медицинской деятельностью, приносящей доходы, самостоятельно распоряжаться дополнительными доходами и закреплённым имуществом.

28. Методика ценообразования в лечебно-профилактическом учреждении.

29. Экономическая характеристика нормативно-правовой базы организации предоставления платных медицинских услуг.

30. Медицинская услуга как рыночная экономическая категория.

31. Особенности рынка услуг здравоохранения.

32. Состав и содержание противоречий экономических отношений здравоохранения.

33. Объективные факторы ограничения бизнеса в здравоохранении.

34. Реализация гарантий бесплатной медицинской помощи.

35. Дополнительные источники финансирования. Функции государства в системе экономических отношений здравоохранения.

36. Новые тенденции финансирования социальной сферы в РФ. Одноканальное финансирование бесплатной медицинской помощи. Накопительные счета - альтернативный механизм финансирования здравоохранения. Фондодержание: особенности при оплате услуг первичной медицинской помощи (ПМП). Модели финансирования здравоохранения

37. Планируемые и фактические нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи в текущем периоде. Подушевой норматив на одного застрахованного в рамках «Программы государственных гарантий...» в текущем году. Источники финансирования Программы госгарантий и иные источники финансирования ЛПУ

38. Альтернативные источники финансирования лечебно-профилактических учреждений.

39. Определение объема финансовых средств, выделяемых на здравоохранение, в валовом внутреннем продукте РФ.

40. Расходы Федерального бюджета на здравоохранение, физическую культуру и спорт в текущем году. Величина страховых взносов на обязательное медицинское страхование

41. Финансирование здравоохранения. Финансовая система и её элементы.

42. Поставщики экономических ресурсов здравоохранения.

43. Здравоохранение как корпоративная система в составе социальной сферы.

44. Стимулирование самосохранительного поведения пациента

45. Показатели эффективности деятельности учреждения здравоохранения.

46. Применение смешанной формы оплаты труда и гонорарного метода оплаты в здравоохранении.

47. Стимулирующие системы оплаты труда в здравоохранении.

48. Формы и системы оплаты труда в здравоохранении.

49. Методы клинико-экономического анализа в медицине.

50. Сущность экономического анализа деятельности организации здравоохранения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине (модулю) представлены в «оценочных материалах для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
1.	Экономика здравоохранения Решетников А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с.	по личному логину и паролю в
2.	Стандартизация в здравоохранении. Преодоление противоречий законодательства, практики, идей / Н. Б. Найговзина, В. Б. Филатов, О. А. Бороздина, Н. А. Николаева - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 208 с.	электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента

Дополнительная литература:

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
3.	Экономика здравоохранения Решетников А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с.	по личному логину и паролю в
4.	Стандартизация в здравоохранении. Преодоление противоречий законодательства, практики, идей / Н. Б. Найговзина, В. Б. Филатов, О. А. Бороздина, Н. А. Николаева - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 208 с.	электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента

7.1. Интернет-ресурсы и базы данных свободного доступа

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента

2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»

3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru>

4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>

7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>

8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>

9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>

10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>

11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>

12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>

13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>

14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

8. Перечень информационных и образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

На лекционных занятиях и занятиях семинарского типа (практических занятиях) используются следующие информационные и образовательные технологии:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- использование видео- и/или аудиоматериалов (при наличии),
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- тестирование.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций

Занятия семинарского типа	В ходе подготовки к занятиям семинарского типа изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы дисциплины. Доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой дисциплины. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
Стандартизованный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа)	Тестовые задания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине. Тестовые задания позволят выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно читать все задания и указания по их выполнению. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу. Старайтесь работать быстро и аккуратно. Когда выполнишь все задания работы, проверьте правильность их выполнения.
Устный ответ	На занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Ответ на вопрос не должен сводиться только к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.
Доклад/устное реферативное сообщение	Готовясь к докладу или реферативному сообщению, необходимо составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Качественное выполнение работы базируется на изучении, тщательном анализе и переосмыслении рекомендованной и дополнительной литературы. Доклад или устное реферативное сообщение могут быть проиллюстрированы презентациями или другими видеоматериалами, или наглядной информацией. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы, возникающие у других обучающихся или преподавателя в ходе заслушивания выступления.
Презентации	Компьютерная презентация должна содержать титульный лист с указанием темы презентации и данных об авторе, основную и резюмирующую части (выводы). Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим; слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк) и максимальное количество графического материала (включая картинки и анимацию, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Все слайды должны быть оформлены в едином стиле с использованием не раздражающей цветовой гаммы. Если презентация сопровождается докладом, то время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10 - 15 слайдов, требует для выступления около 7 - 10 минут. При этом недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде.

Подготовка к экзамену/зачету с оценкой	Для успешного прохождения промежуточной аттестации рекомендуется в начале семестра изучить программу дисциплины и перечень вопросов к экзамену/зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения материалы, разработанные в ходе подготовки к семинарским занятиям. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение существа того или иного вопроса за счет а) уточняющих вопросов преподавателю; б) подготовки ответов к лабораторным и семинарским занятиям; в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах; г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям
--	--

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помещение (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: парты, стулья обучающихся, стол преподавателя, доска маркерная, кресло преподавателя, АРМ преподавателя: проектор, экран, компьютер (моноблок) бактерицидный облучатель воздуха.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещение (учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования заявленных компетенций при прохождении дисциплины являются последовательное изучение и закрепление лекционных и полученных на практических занятиях знаний для самостоятельного использования их в профессиональной деятельности

Подпороговый	Пороговый	Достаточный	Повышенный
Компетенция не сформирована.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности при использовании теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокую адаптивность использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

12. Критерии оценивания компетенций

Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
		Подпороговый уровень	Пороговый уровень	Достаточный уровень	Продвинутый уровень
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Формируемая компетенция ПК-8					
Готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических	Знать: Основы медицинской статистики; абсолютные, относительные показатели здоровья населения; методы сбора и обработки медико-статистических данных	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не несущие принципиальный характер, базируются только на	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной

их данны х		умений и навыков.	списке рекомендован ной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотрен ные данной компетенцией, на пороговом уровне.	сформироват ь на их основе умения и владения, предусмотре нные данной компетенцие й, на достаточном уровне.	обязатель ной и дополните льной литератур ы, позволяют сформиро вать на их основе умения и владения, предусмот ренные данной компетенц ией, на продвинут ом уровне.
	Уметь: вести медицинскую документацию; участвовать в сборе и обработке медико- статистических данных	умения, предусмотр енные данной компетенци ей в рамках дисциплин ы не сформирова ны или сформирова ны частично.	умения, предусмотрен ные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы , однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальн ым ухудшениям получаемых результатов.	умения, предусмотре нные данной компетенцие й в рамках дисциплины сформирован ы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиаль ным ухудшениям получаемых результатов.	умения, предусмотр енные данной компетенц ией в рамках дисципли ны сформиро ваны полность ю, при их выполнен ии обучающи йся выбирает оптимальн ый способ решения проблемы.
	Владеть: Навыками правильного ведения медицинской	навыки (владения), предусмотр енные данной	навыки (владения), предусмотрен ные данной компетенцией	навыки (владения), предусмотре нные данной компетенцие	навыки (владения) , предусмот ренные

	документации; методами сбора и обработки медико-статистических данных	компетенции в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.
--	---	--	---	---	---

Формируемая компетенция ПК-15

Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации и труда и оплаты персонала в медицинской организации	Знать: Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Основы налогового законодательства Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о персональных данных Порядок заключения договоров (контрактов) Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации Основы документооборота и документационного обеспечения	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на
--	--	---	---	--	---

					продвинутом уровне.
	<p>Уметь: работать с информационными и системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала.</p> <p>Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров в медицинской организации.</p> <p>Осуществлять документооборот и документационного обеспечения.</p> <p>Оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала.</p> <p>Организовывать статистический документооборот внутри медицинской организации.</p> <p>Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; готовит отчеты медицинской организации.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>Навыками работы с информационными и системами и базами данных по системам оплаты и</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией</p>

	<p>организации труда персонала Подготовки и обработки запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по системам оплаты и организации труда персонала; Сопровождения договоров по оказанию консультационных, информационных услуг по системам оплаты и организации труда персонала, включая предварительные процедуры по их заключению. Документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала</p>	<p>дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.</p>	<p>ией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.</p>
--	--	--	--	--	--