

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.06 Теория сестринского дела**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра  
(для лиц мужского пола - Академический медицинский брат).

Преподаватель.

Форма обучения: очно-заочная

**Срок обучения: 4,5 года**

Рабочая программа дисциплины утверждена приказом ректора № 09 от 01.06.2023 года.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 971

2) Общая характеристика образовательной программы.

3) Учебный план образовательной программы.

4) Устав и локальные акты Института

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Цель и задачи освоения учебной дисциплины:

Сформировать систему компетенций для усвоения теоретических основ необходимых для оказания и организации лечебно-профилактической, диагностической помощи на базе основных принципов и специфики сестринского дела, а также способствовать подготовке специалистов, способных использовать базовые профессиональные знания, умения и навыки, необходимые для деятельности медсестры.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) Теория сестринского дела:

Код компетенции	Индикаторы достижения	Оценочные средства	Знать	Уметь	Владеть
ПК-12 Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	ИПК-12.1 Способность и готовность к организации повышения квалификации, содействие профессиональному развитию медицинского персонала сестринских служб отделения/подразделения ИПК-12.2 Способность и готовность к внедрению информационных технологий и инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, круглый стол	Системы, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; Основы профессиональной ориентации; Основы производственной деятельности организации; Структура организации и вакантные должнос	Применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры Определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры;	Навыкам и разработки планов профессиональной карьеры работников; Навыкам и организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; Методам и анализу эффективности

			ти (профессии, специальности); Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;	Определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; Составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов	мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию. Навыкам и подготовки предложений по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. Навыкам и определения стилей руководства.
ПК-14 Способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам	ИПК-14.1 Способность и готовность оказывать медицинскому персоналу	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном	Порядок переподготовки и повышения квалификации	Определять рабочие места для проведения	Навыкам и организации мероприятий по адаптации

для сестринского персонала медицинской организации	сестринских служб информационную помощь и психологическую поддержку при подготовке к сертификации/акредитации и аттестации ИПК-14.2 Готовность использовать методы контроля и объективной оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры	ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, круглый стол	персонала и организации стажировок; Порядок составления смет затрат на адаптацию и стажировку персонала; Порядок ведения учета и отчетности по адаптации и стажировке персонала	стажировки и адаптации персонала Определять группы персонала для стажировки и адаптации	и, стажировке персонала Навыкам и разработки планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат Навыкам и анализа успешных корпоративных практик по организации адаптации и стажировке персонала
--	---	--	---	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины, формируются в процессе предшествующего обучения в ходе таких дисциплин, как: Биология с основами медицинской генетики; Латинский язык; Нормальная физиология; Общественное здоровье и здравоохранение; Физическая культура и спорт.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 2 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) Теория сестринского дела составляет 2 зачетные единицы.

**3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)**

Объём дисциплины	Всего часов	2 семестр часов
Общая трудоемкость дисциплины, часов	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	24	24
Лекционные занятия (всего) (ЛЗ)	12	12
Занятия семинарского типа (всего) (СТ)	12	12
Практическая подготовка (всего) (ПП)	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СРС)	48	48
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	+	+

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)			Самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия				
			всего	ЛЗ	СТ		
1.	История, философия и теория сестринского дела	12	3	2	-	7	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат,
2.	Теория и методология	14	3	2	-	9	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа),

	сестринского процесса						устный ответ, решение ситуационных задач, реферат,
3.	Основные задачи и направления развития сестринского дела в РФ	16	2	2	-	12	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат,
4.	Сестринский процесс. Понятие о стандартах сестринского ухода	14	2	3	-	9	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат
5.	Сестринский процесс II, III, IV, и V этапы. Зачет с оценкой.	16	2	3	-	11	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, круглый стол,
	<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) Содержание лекционных занятий

Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела	Часы
1. История, философия и теория сестринского дела	История, философия и теория сестринского дела. Мастерство общения в сестринском деле. Перспективы развития сестринского дела Понятие о теориях и моделях сестринского дела	3
2. Теория и методология сестринского процесса	Теория и методология сестринского процесса. Международная терминология и классификация сестринской практики.	3
3. Основные задачи и направления развития сестринского дела в РФ	Основные задачи и направления развития сестринского дела в РФ. Роль Всемирной Организации Здравоохранения и профессиональных организаций в развитии сестринского дела	2
4. Сестринский процесс. Понятие о стандартах сестринского ухода	Понятие о стандартах сестринского ухода. Основные потребности человека. Этапы сестринского процесса Определение понятия «сестринский процесс» Родоначалники идеи сестринского процесса, причины возникновения. Сестринский процесс как научная методология профессиональной деятельности медсестры. Цель и условия осуществления сестринского процесса. Содержание, цели и взаимосвязь этапов. 1й этап Сестринское обследование. Значение сестринского обследования для выявления проблем пациента и их решения. Получение информации для оценки состояния пациента.	2

5. Сестринский процесс II, III, IV, и V этапы.	Сестринский процесс: II, III, IV, и V этапы 2й этап Диагностирование. Анализ данных. Установление проблем пациента. Проблемы настоящие и потенциальные, установление приоритетных проблем пациента, их значение. Понятие о сестринском диагнозе. Различия между врачебным и сестринским диагнозом. 3й этап Планирование. Разработка индивидуального комплексного плана сестринского ухода. Постановка целей, определение необходимых ресурсов. Согласование плана ухода с пациентом и его семьей. Стандарты деятельности медсестры. 4й этап Реализация. Выполнение плана сестринского ухода. Зависимые, независимые и взаимозависимые виды вмешательств. 5й этап Оценка. Анализ эффективности предоставленной помощи и оценка результатов. Критерии оценки. Корректировка целей и плана ухода. Документирование сестринской практики. Сестринские истории болезни, карта ухода и наблюдения.	2
--	---	---

### Содержание занятий семинарского типа (практических занятий)

Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела	Часы
1. История, философия и теория сестринского дела	История, философия и теория сестринского дела. Мастерство общения в сестринском деле. Перспективы развития сестринского дела Понятие о теориях и моделях сестринского дела	2
2. Теория и методология сестринского процесса	Теория и методология сестринского процесса. Международная терминология и классификация сестринской практики.	2
3. Основные задачи и направления развития сестринского дела в РФ	Основные задачи и направления развития сестринского дела в РФ. Роль Всемирной Организации Здравоохранения и профессиональных организаций в развитии сестринского дела	2
4. Сестринский процесс. Понятие о стандартах сестринского ухода	Понятие о стандартах сестринского ухода. Основные потребности человека. Этапы сестринского процесса Определение понятия «сестринский процесс» Родоначальники идеи сестринского процесса, причины возникновения. Сестринский процесс как научная методология профессиональной деятельности медсестры. Цель и условия осуществления сестринского процесса. Содержание, цели и взаимосвязь этапов. 1й этап Сестринское обследование. Значение сестринского обследования для выявления проблем пациента и их решения. Получение информации для оценки состояния пациента.	3



5. Сестринский процесс II, III, IV, и V этапы.	Сестринский процесс: II, III, IV, и V этапы 2й этап Диагностирование. Анализ данных. Установление проблем пациента. Проблемы настоящие и потенциальные, установление приоритетных проблем пациента, их значение. Понятие о сестринском диагнозе. Различия между врачебным и сестринским диагнозом. 3й этап Планирование. Разработка индивидуального комплексного плана сестринского ухода. Постановка целей, определение необходимых ресурсов. Согласование плана ухода с пациентом и его семьей. Стандарты деятельности медсестры. 4й этап Реализация. Выполнение плана сестринского ухода. Зависимые, независимые и взаимозависимые виды вмешательств. 5й этап Оценка. Анализ эффективности предоставленной помощи и оценка результатов. Критерии оценки. Корректировка целей и плана ухода. Документирование сестринской практики. Сестринские истории болезни, карта ухода и наблюдения.	3
--	---	---

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **5.1. Список учебно-методических материалов, для организации самостоятельного изучения тем (вопросов) дисциплины**

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

### **5.2. Перечень вопросов для самоконтроля при изучении разделов дисциплины**

1. Сестринских процесс с современных позиций: перспективы внедрения в практическое здравоохранение; основные этапы сестринского процесса и их содержание.
2. ИФДИ: определение, структура.
3. Этапы системного анализа, их содержание.
4. Системный подход, его основные части.
5. Признаки управляемости системы.
6. Алгоритм решения управленческой проблемы.
7. Перечень вопросов при решении проблем любого характера.
8. Симптомы проблемных ситуаций в здравоохранении.
9. Определение понятий: система, системный подход, система здравоохранения, система охраны здоровья населения, модель, модель специалиста, миссия в сестринском деле, процесс, алгоритм, анализ, синтез, управление, организация, администрация, формализация, устав, статус, статут, регламент, вербальный, проблема, проблемная ситуация, симптомы проблемы, здоровье, философия, идеология, должность, классификация, ассоциация, отрасль, сектор экономики, планирование, преемственность, преемственность в здравоохранении, прогресс, регресс, лимит, норматив, регистр населения, оптимальный вариант, аттестация, лицензия,

аккредитация, сертификат, диспансеризация, медицинский осмотр, патронаж, кибернетика, здоровый образ жизни, милосердие, альтернатива, адаптация.

10. Формы преподавания на факультете МВСО, их содержание.
11. Цели, стоящие перед студентами факультета МВСО
12. Сферы деятельности специалистов с ВСО.
13. Направления деятельности специалистов с ВСО.
14. Документы, регламентирующие деятельность факультета менеджмента и высшего сестринского образования.
15. Модели сестринского дела и их характеристика.
16. Миссия и функции сестринского дела.
17. Эволюция и философия сестринского дела.
18. Сестринских процесс с современных позиций: перспективы внедрения в практическое здравоохранение; основные этапы сестринского процесса и их содержание.
19. ИФДИ: определение, структура.
20. Этапы системного анализа, их содержание.
21. Системный подход, его основные части.
22. Признаки управляемости системы.
23. Алгоритм решения управленческой проблемы.
24. Перечень вопросов при решении проблем любого характера.
25. Симптомы проблемных ситуаций в здравоохранении.
26. Определение понятий: система, системный подход, система здравоохранения, система охраны здоровья населения, модель, модель специалиста, миссия в сестринском деле, процесс, алгоритм, анализ, синтез, управление, организация, администрация, формализация, устав, статус, статут, регламент, вербальный, проблема, проблемная ситуация, симптомы проблемы, здоровье, философия, идеология, должность, классификация, ассоциация, отрасль, сектор экономики, планирование, преемственность, преемственность в здравоохранении, прогресс, регресс, лимит, норматив, регистр населения, оптимальный вариант, аттестация, лицензия, аккредитация, сертификат, диспансеризация, медицинский осмотр, патронаж, кибернетика, здоровый образ жизни, милосердие, альтернатива, адаптация.
27. Формы преподавания на факультете МВСО, их содержание.
28. Цели, стоящие перед студентами факультета МВСО
29. Сферы деятельности специалистов с ВСО.
30. Направления деятельности специалистов с ВСО.
31. Документы, регламентирующие деятельность факультета менеджмента и высшего сестринского образования.
32. Модели сестринского дела и их характеристика.
33. Миссия и функции сестринского дела.
34. Эволюция и философия сестринского дела.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине (модулю)**

представлены в «оценочных материалах для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации»

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература:

	Литература	Режим доступа к электронному
1.	Основы сестринского дела: учебник / Под ред. А. С. Калмыковой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 256 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2.	Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учеб. пос. / Мухина С. А., Тарновская И. И. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с	
3.	Основные концепции сестринского ухода/ Лаптева Е. С., Цуцунава М. Р. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с.	
4.	Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Морозова Г. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 240 с.	

### Дополнительная литература:

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
5.	Организация сестринской деятельности под ред. С.И. Двойникова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента

### 7.1. Интернет-ресурсы и базы данных свободного доступа

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента

2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»

3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru>

4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>

7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>

8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-

ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>

9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>

10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>

11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>

12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>

13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>

14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

### **8. Перечень информационных и образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

На лекционных занятиях и занятиях семинарского типа (практических занятиях) используются следующие информационные и образовательные технологии:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- использование видео- и/или аудиоматериалов (при наличии),
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- тестирование.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций
Занятия семинарского типа	В ходе подготовки к занятиям семинарского типа изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы дисциплины. Доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой дисциплины. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым

	на занятие. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
Практическая подготовка	Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам
Стандартизованный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа)	Тестовые задания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине. Тестовые задания позволят выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно читать все задания и указания по их выполнению. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу. Старайтесь работать быстро и аккуратно. Когда выполнишь все задания работы, проверьте правильность их выполнения.
Устный ответ	На занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Ответ на вопрос не должен сводиться только к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.
Доклад/устное реферативное сообщение	Готовясь к докладу или реферативному сообщению, необходимо составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Качественное выполнение работы базируется на изучении, тщательном анализе и переосмыслении рекомендованной и дополнительной литературы. Доклад или устное реферативное сообщение могут быть проиллюстрированы презентациями или другими видеоматериалами, или наглядной информацией. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы, возникающие у других обучающихся или преподавателя в ходе заслушивания выступления.
Презентации	Компьютерная презентация должна содержать титульный лист с указанием темы презентации и данных об авторе, основную и резюмирующую части (выводы). Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим; слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк) и максимальное количество графического материала (включая картинки и анимацию, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Все слайды должны быть оформлены в едином стиле с использованием не раздражающей цветовой гаммы. Если презентация сопровождается докладом, то время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10 - 15 слайдов, требует для выступления около 7 - 10 минут. При этом недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде.
Подготовка к экзамену	Для успешного прохождения промежуточной аттестации рекомендуется в начале семестра изучить программу дисциплины и перечень вопросов к экзамену/зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе

/дифференцированному зачету	обучения материалы, разработанные в ходе подготовки к семинарским занятиям. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение существа того или иного вопроса за счет а) уточняющих вопросов преподавателю; б) подготовки ответов к лабораторным и семинарским занятиям; в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах; г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям
-----------------------------	--

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помещение (учебная аудитория) для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практических занятий), для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: парты, стулья обучающихся, стол преподавателя, доска маркерная, кресло преподавателя, АРМ преподавателя: проектор, экран, компьютер (моноблок) бактерицидный облучатель воздуха.

**Практическая подготовка** обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности на основании договоров.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещение (учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 11. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования заявленных компетенций при прохождении дисциплины являются последовательное изучение и закрепление лекционных и полученных на практических занятиях знаний для самостоятельного использования их в профессиональной деятельности

Подпороговый	Пороговый	Достаточный	Повышенный
Компетенция не сформирована.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности при использовании теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокую адаптивность использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

## 12. Критерии оценивания компетенций

Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
		Подпороговый уровень	Пороговый уровень	Достаточный уровень	Продвинутый уровень
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>Формируемая компетенция ПК-12</b>					
Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению	Знать: Системы, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; Основы профессиональной ориентации; Основы производственной деятельности организации;	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующих	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы,	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и

<p>нию профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации</p>	<p>Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности); Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;</p>	<p>ющего формирования на их основе умений и навыков.</p>	<p>только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p>	<p>позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p>	<p>дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p>
	<p>Уметь: применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры. Определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.</p>



	планирования бюджетов				
	<p>Владеть:</p> <p>Навыками разработки планов профессиональной карьеры работников;</p> <p>Навыками организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;</p> <p>Методами анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию.</p> <p>Навыками подготовки предложений по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>Навыками определения стилей руководства.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично .</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.</p>

**Формируемая компетенция ПК-14**

Способностью и готовность к организации мероприятий по	<p>Знать: Порядок переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок;</p> <p>Порядок составления смет затрат на</p>	<p>знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой</p>	<p>знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиаль</p>	<p>знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной</p>	<p>знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной</p>
--	---	---	---	---	---

<p>адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации</p>	<p>адаптацию и стажировку персонала; Порядок ведения учета и отчетности по адаптации и стажировке персонала</p>	<p>для последующего формирования на их основе умений и навыков.</p>	<p>ый характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p>	<p>обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p>	<p>обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p>
	<p>Уметь: определять рабочие места для проведения стажировки и адаптации персонала. Определять группы персонала для стажировки и адаптации</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.</p>
	<p>Владеть: Навыками организации мероприятий по адаптации,</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией</p>

	<p>стажировке персонала          Навыками разработки планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат. Навыками анализа успешных корпоративных практик по организации адаптации и стажировке персонала</p>	<p>е данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично .</p>	<p>в рамках дисциплины сформированы , однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>й в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.</p>	<p>й в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.</p>
--	---	--	---	--	--