



УРАЛЬСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Уральский медицинский институт»**

Утверждено  
Приказ № 14 от 03 июля 2023 г.  
Ректор Крылов О.Н.

**Положение  
«О порядке разработки и утверждении основной образовательной  
программы высшего образования  
в Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Уральский медицинский институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки и утверждении основной образовательной программы высшего образования (далее – Положение) определяет структуру и порядок разработки и утверждения основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета (в дальнейшем – ООП ВО), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» (далее – Институт).

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования в Институте.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав Института;

- локальные акты института.

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

1.4. Положение принимается на основании решения Ученого совета Института.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

## **2. Содержание основной образовательной программы**

2.1. Основная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. К освоению программ бакалавриата или специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.3. Формы обучения устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС ВО) и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии).

2.5. Содержание высшего образования по ООП и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

2.7. ООП реализуется на русском языке.

2.8. ООП представляется в виде комплекта документов, разработанного и утвержденного на основе соответствующего ФГОС ВО, ПООП, с учетом научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института. Каждый компонент ООП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.9 ООП принимается Ученым советом Института и утверждается Приказом ректора института.

2.10. ООП должна иметь:

- направленность (профиль), определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления путем ее ориентации на:

- конкретную область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности;

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

– виды деятельности или тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

– при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В наименовании ООП указываются наименования направления подготовки/специальности и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

2.11 В ООП определяются:

- планируемые результаты освоения ООП - компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и компетенции выпускников, установленные Институтом (профессиональные компетенции);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки, владения), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП.

2.12. При разработке ООП все универсальные, общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, на которые ориентирована ООП, включаются в набор требуемых результатов освоения ООП.

2.13. Общее руководство содержательной и образовательной частью ООП осуществляет руководитель ООП.

2.14 Руководителем ООП в институте является проректор по учебной работе.

Основной целью руководителя ООП является организация деятельности по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечение и контроль качества фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников.

Руководство содержательной частью включает деятельность по разработке и совершенствованию ООП:

- определение содержания ООП: определение миссии, целей ООП как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающих ее специфику, направленность (профиль), особенности научно-педагогической (научной) школы, потребности рынка труда; общее руководство разработкой комплекта документов ООП;

- формирование профессорско-преподавательского состава, квалифицированных специалистов-практиков, занятых в реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП;

- внесение предложений по кандидатурам председателей и экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий;

- определение тематики выпускных квалификационных работ в соответствии с направленностью (профилем) ООП;

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

- взаимодействие с работодателями, экспертным и научным сообществом по вопросам совершенствования качества ООП, экспертной оценке ее содержания;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием ООП;

- формирование тематики научно-практических конференций и семинаров для профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и обучающихся по ООП;

- поиск партнеров (зарубежных, национальных) в целях реализации программ двойных дипломов и академической мобильности обучающихся, повышения квалификации ППС.

Руководство учебно-методической работой ООП включает общую организацию и координацию реализации ООП:

- координацию деятельности преподавателей по своевременному и качественному методическому обеспечению ООП, в том числе с использованием современных методов и форм обучения;

- мониторинг результативности ООП, определение совершенствования ООП, разработка стратегии продвижения и развития ООП);

- обеспечение ежегодного обновления ООП;

- внесение предложений по изданию (закупке) учебников, учебных пособий для обучающихся по ООП, по подключению к электронным библиотечно-информационным системам;

- организации всех видов практик обучающихся, содействие выпускникам ООП в трудоустройстве;

- реализация мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности ООП, включая подготовку материалов к государственной аккредитации ООП;

- информационное сопровождение ООП на официальном сайте института;

- участие в информационно-рекламных и иных мероприятиях, направленных на информационную поддержку, активное продвижение ООП на рынок образовательных услуг.

2.15. Управление ООП на уровне института осуществляют специалисты учебно-методического управления.

Специалисты учебно-методического управления осуществляют организацию подготовки обучающихся по ООП.

К основным обязанностям специалистов учебно-методического управления в части ООП относится:

- организация и контроль разработки ООП и ее ресурсного обеспечения (кадрового, материально-технического, учебно-методического) в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП (при наличии), локальных нормативных актов Института;

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

- координация деятельности по продвижению ООП на рынок образовательных услуг, работы с потенциальными поступающими;
- подготовка ООП к различным оценкам качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу).

### 3. Структура основной образовательной программы

3.1. Структура ООП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

К обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных (далее – УК), общепрофессиональных компетенций (далее – ОПК), а также профессиональных компетенций (далее – ПК), установленных ООП в качестве обязательных (при наличии требования ФГОС ВО).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную и в вариативную часть ООП (при наличии требования ФГОС ВО).

В состав ООП в обязательном порядке включаются:

- общая характеристика ООП, отражающая объем, содержание, планируемые результаты;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик, НИР (при наличии требований ФГОС ВО);
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- фактическое ресурсное обеспечение ООП.

3.3. Общая характеристика ООП в обязательном порядке включает в себя:

- общие положения (срок, объем, содержание, планируемые результаты освоения ООП);
- требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ООП; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения ООП;
- основной язык ООП и язык/языки реализации отдельных учебных дисциплин (модулей) в случае, если они реализуются на языке образования, отличающемся от основного;
- перечень компонентов ООП;
- ресурсное обеспечение;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП;

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

– характеристику социокультурной среды.

На **титульном листе** указывается: направление, специальность подготовки, направленность (профиль) и вид образовательной программы, уровень подготовки, номер и дата протокола заседания Ученого совета Института, номер и дата приказа ректора Института и электронная подпись ректора.

**3.4. Учебный план** дает представление о содержании ООП. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах (далее – з.е.), последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебный план – это основной нормативный документ, на основе которого осуществляется организация учебного процесса. Учебный план утверждается в составе ООП.

Структура ООП включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики: учебная, производственная, преддипломная" в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ООП, практики определяют направленность (профиль) ООП. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 и Блока 2, ООП определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО (при наличии требований ФГОС ВО).

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения **элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (не обязательных для изучения при освоении ООП) дисциплин (модулей)** в порядке, установленном Регламентом планирования и организации элективных дисциплин и факультативов. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Трудоемкость ООП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ООП (ее части). Объем части ООП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ООП, а также годовой объем образовательной программы устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

Требования к трудоемкости ООП при разработке учебных планов:

- трудоемкость блоков ООП, выраженная в з.е., устанавливается исходя из объемных параметров ФГОС ВО;
- объем ООП (ее составной части) выражается целым числом з.е.;
- зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам;
- трудоемкость дисциплин (модулей) указывается в з.е. и академических часах;
- общий объем ООП вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ООП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет 240 з.е. для бакалавриата и 300 з.е. для специалитета;
- объем ООП, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения, составляет не более 70 з.е. (при наличии требования ФГОС ВО);
- объем ООП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е.;
- для уровня бакалавриата объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 ООП, в очной форме обучения – 2 з.е., если иное не предусмотрено ФГОС ВО. Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту – не менее 328 часов, если иное не предусмотрено ФГОС ВО;
- трудоемкость дисциплин по выбору обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- ООП должна содержать факультативные дисциплины (необязательные для изучения);
- трудоемкость блоков, относящихся к практике и итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ГИА), устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- в учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы в академических часах.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы,

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Институту самостоятельно;

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, включая промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

Минимальный объем контактной работы устанавливается исходя из требований к минимальному объему аудиторной работы и норм учебной нагрузки в соответствии с локальными актами института.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 должно составлять не более норматива, указанного во ФГОС ВО от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока. При отсутствии данного требования ФГОС ВО количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, определяется в соответствии с локальными актами Института.

Наличие формы промежуточной аттестации (экзамена, зачета или зачета с оценкой) по дисциплинам (модулям) учебного плана является обязательным.

Структура учебного плана должна способствовать эффективной организации учебного процесса в Институте.

**3.5. Календарный учебный график** отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года в соответствии с нормативным сроком получения образования по формам обучения.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.



АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, по программам бакалавриата составляет 4 года по программам специалитета – 5 лет.

В срок получения высшего образования по ООП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

**3.6. Рабочие программы дисциплин (модулей)** являются комплектом документов и разрабатываются, и утверждаются по каждой ООП.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- 1) наименование дисциплины (модуля);
- 2) перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю);
- 3) указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- 4) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- 5) содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- 6) перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- 7) перечень информационного обеспечения дисциплины, необходимого для освоения дисциплины (модуля), включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 8) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- 9) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

10) оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся. Каждая дисциплина учебного плана должна быть обеспечена рабочей программой дисциплины и оценочными материалами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

На официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование» в составе ООП информация о рабочих программах дисциплин (модулей) представляется в виде **аннотаций рабочих программ**. Программы дисциплин в полном объеме представлена в электронной образовательной среде (далее -ЭОС).

**3.7. Программы практик** являются комплектом документов, состоящих из программ по всем видам практик, установленным в учебном плане в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, раздел о практиках является обязательным для всех ООП направлений подготовки и относится к вариативной части программы. Набор практик определяется самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Программа практики должна включать:

- 1) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- 2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- 3) указание места практики в структуре ООП;
- 4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- 5) содержание практики;
- 6) указание форм отчетности по практике;
- 7) фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- 8) перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- 9) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 10) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Также в состав программы практики могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

При разработке ООП выбираются типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ООП. На

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

основании решения Ученого совета в ООП могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

**3.8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации** раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ООП, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности обязательных компетенций; может содержать требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ и оценочные материалы, обеспечивающие оценку сформированности компетенций выпускника.

**3.9. Оценочные материалы** являются отдельным документом и представлены в виде оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике и оценочных материалов для проведения ИА (ГИА).

**Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, **промежуточная аттестация обучающихся** - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономная некоммерческая организация высшего образования «Уральский медицинский институт», утвержденном в Институте.

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практики включает в себя:**

- перечень формируемых компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

**Оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) включает в себя:**

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП.

Лицам, успешно прошедшим ИА (ГИА), выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим ИА (ГИА) или получившим на ИА (ГИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в Институте образцу.

*Текущий контроль* успеваемости может проводиться в устной или письменной форме. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;
- коллоквиума;
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий;
- тестирования по разделам дисциплины (модуля);
- анализа деловых ситуаций (анализ ситуации, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
- эссе;
- контрольных работ;
- в иной форме.

*Промежуточная аттестация* может проводиться в форме:

- зачета;
- зачета с оценкой;
- экзамена;

Оценочные материалы, конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

3.10. К методическим материалам, входящим в состав ООП, относятся:

- методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
- методические рекомендации по подготовке ВКР;
- методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям (могут быть включены в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (могут быть включены в состав рабочих программ дисциплин (модулей);

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

3.11. Планируемые результаты освоения ООП должны быть представлены в рабочих программах дисциплин и фондах оценочных средств.

**Матрица формирования компетенций** представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием ООП и запланированными результатами освоения ООП – компетенциями, установленными ФГОС ВО.

**Карта формирования компетенции** – форма декомпозиции компетенции на планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки владения), характеризующие этапы формирования требуемой компетенции в процессе освоения обучающимся ООП.

### 3.12. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

В данный раздел на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки, ПООП, с учетом конкретных особенностей, связанных с направленностью (профилем) данной ООП, включаются:

- кадровое обеспечение ООП;
- материально-техническое обеспечение ООП;
- информационно-библиотечное обеспечение.

Фактическое ресурсное обеспечение формируется на каждый учебный год реализации ООП и может быть обновлено в случае изменения кадрового, материально-технического или информационно-библиотечного обеспечения.

**Кадровое обеспечение** включает в себя сведения о профессорско-преподавательском составе и научных работниках, участвующих в реализации ООП.

Сведения о **материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении** учебного процесса включают в себя наличие кабинетов, оборудования, комплекта лицензированного программного обеспечения, электронно-библиотечной системы и электронной информационно-образовательной среды, используемых при реализации ООП.

3.13. Ответственным за размещение и актуализацию компонентов ООП на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» является проректор по учебной работе. Ответственными за полноту и своевременность предоставления информации в рамках ООП, необходимой для размещения на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование», являются специалисты учебно-методического управления.

## 4. Порядок разработки, утверждения ООП ВО.

4.1. ООП разрабатывается по инициативе ректора Института на основе ФГОС ВО и ПООП (при наличии) на срок действия ФГОС ВО. В пределах срока действия ФГОС ВО ООП может актуализироваться или модернизироваться.

4.2. Разработке новой ООП предшествует:

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

– анализ инициатором ООП рынка образовательных услуг в части наличия и содержания аналогичных ООП, реализуемых в ведущих российских и зарубежных образовательных организациях (состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.);

– анализ востребованности разрабатываемой ООП на рынке образовательных услуг, выпускников – на рынке труда;

– экономическое обоснование реализации ООП: ориентировочная стоимость обучения одного обучающегося по расчетному минимуму контактной работы, условия рентабельности ООП.

4.3. При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой ООП; желательное привлечение представителей таких работодателей к разработке общей характеристики в формах рецензирования, проведения экспертизы ООП.

4.4. Актуализация ООП – обновление содержания структурных компонентов ООП. ООП должна ежегодно обновляться путем внесения изменений и (или) дополнений в один или несколько компонентов ООП. Обновление ООП должно осуществляться с учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основаниями для актуализации ООП являются:

- предложения руководителя ООП;
- результаты оценки качества ООП;
- результаты мониторинга потребности рынка труда;
- объективные изменения условий реализации ООП, включая изменение ФГОС ВО и законодательства РФ в сфере образования. Обновления отражаются путем внесения изменений в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах дисциплин (модулей), практик и т.п.), а также в части наименования направленности (профиля) программы.

Изменения могут быть внесены:

- в учебный план – в части изменения перечня дисциплин;
- в рабочие программы дисциплин (модулей), практик – обновление содержания обучения, перечня литературы, используемых образовательных технологий;

- в оценочные средства для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- в методические материалы – обновление тематики занятий семинарского типа, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, заданий для самостоятельной работы и т.п.

- в случае обновления таких элементов, как учебный план, и (или) наименование программы, ООП с изменениями должна пройти процедуру рассмотрения на Ученом совете Института и утверждения ректором.

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2023
--	---	-----------------

4.5. Ежегодное обновление ФОС промежуточной аттестации и тематики курсовых работ, изменение ФОС ИА (ГИА) и тематики выпускных квалификационных работ отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

4.6. С целью контроля и совершенствования качества ООП проводятся различные процедуры оценки и признания качества ООП: внешние, внутренние.

4.7. Основными процедурами внутренней оценки качества ООП являются:

1) **внутренний аудит ООП** – процедура проверки качества различных элементов и отчетности ООП со стороны факультета. Предметами внутреннего аудита могут быть готовность ООП к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ООП (например, рабочих программ дисциплин, учебных планов, программ практик, ФОС и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ООП и т.д.

2) **административные проверки** – процедуры проверки качества осуществления основных процессов в рамках реализации ООП с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам (например, реализация отдельных элементов (дисциплин, практик) в рамках ООП, контактная работа отдельных преподавателей с обучающимися и т.д.). Административные проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.8. Основными процедурами внешней оценки и признания качества ООП являются:

- *государственная аккредитация образовательной деятельности* – признание образовательной деятельности по ООП соответствующей требованиям ФГОС ВО;

- *общественная аккредитация* – признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующей критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций;

- *профессионально-общественная организация ООП* – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших ООП в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям ПС, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

ООП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.

4.9. Для всех ООП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ООП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.).