

**Рабочая программа по учебной практике  
Б.2.О.01 Ознакомительная практика**

**Обязательная часть**

Магистратура по направлению подготовки  
34.04.01 Управление сестринской деятельностью  
квалификация: магистр  
Форма обучения: очная  
Срок обучения: 2 года

Рабочая программа учебной практики одобрена ученым советом института и утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2022 года

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы практики:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684
- 2) Общая характеристика основной образовательной программы.
- 3) Учебный план основной образовательной программы.
- 4) Устав и локальные акты Института

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** освоения учебной Ознакомительной практики:

Приобретение опыта и практических навыков управленческой профессиональной деятельности.

## **2. Задачами учебной Ознакомительной практики является:**

- закрепление и углубление знаний магистрантов, полученных ими в ходе теоретических и практических занятий в институте;
- знакомство с работой различных медицинских организаций в современных условиях, в том числе их основных подразделений, а также с системой управления ими;
- сбор и анализ информации о деятельности различных медицинских организаций.

Значение прохождения учебной ознакомительной практики состоит в том, что она является инструментом проверки подготовки обучающихся в магистратуре к самостоятельной работе, а также важной формой развития профессиональных навыков.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП ВО**

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Ознакомительная практика относится к обязательной части. Деятельность магистранта в процессе прохождения практики предполагает формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей.

**4. Формы проведения Ознакомительной практики** - практика проходит стационарно. На установочной конференции по практике определяется место прохождения практики и задание по практике, которое согласовано с руководителем практики от организации.

## **5. Место и время проведения Ознакомительной практики.**

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к Блоку 2 Практики, проходит на 1-ом курсе 1 семестре, составляет 6 З.Е. – 216 часов

Учебную ознакомительную практику магистранты проходят на базе различных медицинских организаций по профилю магистерской программы в форме ознакомления с их работой, проведения бесед и консультаций со специалистами и руководителями подразделений, отделов и служб медицинской организаций и руководителем практики от кафедры, а также сбора информации, характеризующей деятельность медицинской организации.

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК 5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4**

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Способен оценивать нормативную, техническую, отчётную документацию в сфере здравоохранения;
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 2.1. Знает особенности организации и управления сестринской деятельностью ОПК 2.3. Способен организовать работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи
	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации	ОПК 3.1. Знает сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом.
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	ОПК 4.1 Владеет совокупностью организационной структуры, методиками, процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством медицинской помощи
	ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК 5.1. Знает основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности для решения задач взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса; ОПК 5.2. Знает организационные основы построения взаимодействия с участниками лечебного диагностического процесса; методы выявления

		индивидуальных особенностей участников лечебного диагностического процесса; ОПК 5.3. Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации;
	ПК-1 Способен к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации	ПК-1.1. Способен планировать, анализировать, вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации;
	ПК-2 Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации	ПК-2.1. Способен к организации работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации;
	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	ПК-3.2. Способен планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации;
	ПК-4 Способен осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)	ПК-4.1. Способен управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями;

**В результате прохождения практики студент должен:**

**Знать:**

- нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения;
- особенности организации и управления сестринской деятельностью;
- организацию работы подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи;
- сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом;
- совокупность организационной структуры, методики, процессы и ресурсы, необходимые для управления качеством медицинской помощи;

- основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности для решения задач взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса;
- организационные основы построения взаимодействия с участниками лечебного диагностического процесса; методы выявления индивидуальных особенностей участников лечебно-диагностического процесса;
- особенности построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды;
- планирование, анализ, ведение статистического учета и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации;
- организацию работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации;
- планирование, мотивацию, организацию и контроль деятельности среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации;
- управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями;

**Уметь:**

- оценивать нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения;
- понимать особенности организации и управления сестринской деятельностью;
- организовать работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи;
- различать сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом;
- оценить совокупность организационной структуры, методики, процессы и ресурсы, необходимые для управления качеством медицинской помощи;
- оценить основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности для решения задач взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса;
- организовать построение взаимодействия с участниками лечебного диагностического процесса; методы выявления индивидуальных особенностей участников лечебно-диагностического процесса;
- организовать построение взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды;
- планировать, анализировать, вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации;

- организовать работу сестринской службы структурного подразделения медицинской организации;
- планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации;
- управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями;

**Владеть:**

- способностью оценивать нормативную, техническую, отчётную документацию в сфере здравоохранения;
- способностью к организации и управлению сестринской деятельностью;
- способностью организовать работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи;
- способностью понимания сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом;
- совокупностью организационной структуры, методиками, процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством медицинской помощи;
- способностью к основным функциям менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности для решения задач взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса;
- способностью к организационным основам построения взаимодействия с участниками лечебно-диагностического процесса; методам выявления индивидуальных особенностей участников лечебно-диагностического процесса;
- способностью построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды;
- способностью планировать, анализировать, вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации;
- способностью к организации работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации;
- способностью планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации;
- способностью управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями;

## 7. Структура и содержание Ознакомительной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Учебная работа по формам, ак. ч.		Всего, ак. ч.	
			Контактная работа	Иные формы учебной работы		
1.	Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2	-	2	
2.		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в медицинской организации)	2	-	2	
3.	Основной	1. ознакомление со структурой медицинской организации	30		30	
4.		2. анализ деятельности особенностей функционирования медицинской организации	30		30	
5.		3. анализ документации управленческой деятельности в медицинской организации (делопроизводство)	30		30	
6.		4. характеристика форм, методов и средств работы с персоналом в медицинской организации	36		36	
7.		5. описание структурного подразделения медицинской организации: внутренний трудовой распорядок.	36		36	
8.		6. кадровая служба в медицинской организации	36		33	
9.		Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	4		4	
10.		Ведение дневника прохождения практики		2	2	
11.		Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики		2	2
12.			Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	6		6
13.		<b>ВСЕГО:</b>	<b>206</b>	<b>10</b>	<b>216</b>	

### 7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Ознакомительная практика магистров проводится согласно индивидуальному заданию, в которое входят разделы основного этапа, осуществимые в месте прохождения практики магистранта и согласованы с руководителем практики от организации. Программой практики



предусмотрено вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решений конкретных организационно-управленческих задач практического характера. В рамках организационно-управленческой практики магистрант может использовать методы статистического управления качеством, статистические методы, применяемые при оценке результатов управленческих процессов.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;
- использование различных компьютерных программных продуктов графического, аналитического и/или производственного назначения (в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);
- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем.

## **8. Материально-техническое обеспечение практики:**

При проведении практики на базах профильных организации (в соответствии с договором на проведение практики) используется материально-техническое оснащение баз.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

	Литература	Режим доступа к электронному
1.	Основы сестринского дела: учебник / Под ред. А. С. Калмыковой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 256 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2.	Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учеб. пос. / Мухина С. А., Тарновская И. И. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с	
3.	Основные концепции сестринского ухода/ Лаптева Е. С., Цуцунава М. Р. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. –	
4.	Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Морозова Г. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 240 с. –	

### **Дополнительная литература:**

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
--	------------	--------------------------------------

5	Организация сестринской деятельности под ред. С.И. Двойникова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
---	---	---

### **Интернет-ресурсы и базы данных свободного доступа**

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»
3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eog.edu.ru>
4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>
7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>
8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>
9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>
11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>
12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>
13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>
14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

### **Программное обеспечение**

Операционная система Ubuntu LTS,  
Офисный пакет «LibreOffice»,  
Firefox.

### **10. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

При проведении практики на базах профильных организации (в соответствии с договором на проведение практики) используется материально-техническое оснащение баз.

## 11. Формы аттестации практики

После окончания производственной практики проводится дифференцированный зачет.

Основной формой контроля производственной практики является «Дневник практики». Каждый студент заполняет дневник с подробным описанием выполненной работы за текущий день. В дневнике студент указывает характер выполненной им работы и перечисляет все практические навыки, которыми он овладел. После окончания практики дневник проверяется преподавателем кафедры, пишется краткая характеристика на студента и выставляется оценка. Оценка также выставляется в зачетную книжку в соответствующую графу.

## 12. Фонды оценочных средств

Практика оценивается по отчетным документам по практике. В качестве отчетных документов магистрант предоставляет отчет и дневник по учебной практике. Отчет, дневник учебной практики и защита отчета оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Общая идея, актуальность и научное содержание отчета. Ясность и полнота изложения	20
2	Уровень используемых методов анализа информации. Использование специальной литературы и зарубежной литературы на языке оригинала	20
3	Заполнение дневника практики	20
4	Наличие практических рекомендаций, инновационный потенциал исследования. Оформление отчета и списка литературы	20
5	Качество презентации. Уровень владения материалом	20
	ИТОГО	100

### Примечание:

20 - исключительно высокий уровень

18-19 - очень высокий уровень

15-17 - достаточно высокий уровень

10-14 - приемлемый уровень, требует доработки

1-9 - не соответствует критериям оценки

**Вопросы для собеседования по учебной практике «Ознакомительная практика»:**

1. Каковы назначение, цели деятельности медицинской организации, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует медицинская организация?
3. Какими нормативными документами осуществляется финансовая деятельность медицинской организации?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы были составлены?



УРАЛЬСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Уральский медицинский институт»**

**Рабочая программа учебной практики**

**Б2.О.02 Научно-исследовательская работа**

**Обязательная часть**

Магистратура по направлению подготовки  
34.04.01 Управление сестринской деятельностью  
квалификация: магистр  
Форма обучения: очная  
Срок обучения: 2 года

Рабочая программа учебной практики одобрена ученым советом института и утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2022 года

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы практики:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684
- 2) Общая характеристика основной образовательной программы.
- 3) Учебный план основной образовательной программы.
- 4) Устав и локальные акты Института

## **1. Цели практики Научно-исследовательская работа**

- формирование профессиональных компетенций обучающихся в области управления сестринской деятельностью медицинских организаций;
- закрепление знаний и практических навыков, приобретаемых студентами при освоении теоретических курсов;
- формирование умений ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы;
- формирование способности проводить и организовывать научные исследования в области сестринского дела;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;
- формирование способности к анализу, систематизации и представлению данных научных исследований в области сестринского дела;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения высшего образования в области управления сестринской деятельностью;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах путем подготовки специалистов в области управления сестринской деятельностью;
- приобретение и использование в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- формирование организационных, управленческих, общекультурных и профессиональных компетенций в области сестринского дела;
- приобретение опыта, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

## **2. Задачи практики Научно-исследовательская работа**

- развитие и закрепление навыков профессиональной деятельности в области управления сестринской деятельностью, способностей адекватно решать исследовательские и практические задачи в учреждениях различного типа;
- развитие навыков квалифицированного поиска, отбора, анализа и обобщения информации, актуальной для собственной практической работы;
- овладение на практике методами и приемами научно-исследовательской и практической деятельности в сфере управления сестринской деятельностью;
- изучение методов разработки и валидации аналитических методик, применяемых в контроле качества деятельности сестринского персонала;
- изучение способов стандартизации и контроля качества деятельности сестринского персонала;
- развитие умений выбирать методику и средства проведения научных исследований в области управления сестринской деятельностью;

- развитие способностей анализировать эффективность практического применения современных разработок в области управления сестринской деятельностью;
- овладение методами работы управления сестринской деятельностью;
- изучение методик разработки нормативов в области управления сестринской деятельностью;
- оценивание научной значимости и перспектив прикладного использования результатов исследований в области управления сестринской деятельностью;
- формирование понимания основных проблем в сфере деятельности сестринского персонала, выбор методов и средств их решения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

**Кроме того, обучающийся должен уметь:**

- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах управления сестринской деятельностью;
- анализировать и интерпретировать факты, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки;
- осуществлять работу по проектированию, стратегическому планированию и организации научно-исследовательских и практических работ в области деятельности сестринского персонала;
- взаимодействовать с людьми с целью решения конкретных профессиональных задач,
- ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить научные эксперименты и работы;
- осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях;
- грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, осуществлять математическую обработку, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения.

**После прохождения практики магистрант должен владеть:**

- навыками профессиональной деятельности;
- умением адаптироваться к изменяющимся условиям путем оценки накопленного опыта и анализа своих возможностей;
- навыками активного общения с коллегами в научной, производственной и социально - общественной сферах деятельности;
- навыками работы в научном коллективе;
- технологиями оформления научно-технических отчетов, докладов, публикации по результатам выполненных исследований;



- методиками представления и аргументированной защиты результатов выполненной работы.

### **3. Место практики Научно-исследовательская работа в структуре ООП ВО**

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, используют иностранный язык при работе с иностранной научной литературой, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Практика проходит на втором курсе обучения в магистратуре в индивидуальной форме и групповой форме. В группах проводятся мастер-классы, экскурсии, семинары, установочная конференция. На установочной конференции по практике студентам предлагается выбрать индивидуальное задание по практике, как правило, в рамках направления выполнения темы магистерской диссертации.

### **4. Формы проведения практики**

Практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть работы, выполняемой в рамках научного

направления Института или конкретной медицинской организации.

Практика проходит в групповой и индивидуальной формах на 2 курсе магистратуры с общей трудоёмкостью 6 з.е. (216 ак.ч). Также прохождение практики может быть осуществлено в индивидуальной форме в конкретной организации, например, фарм. компания, испытательная лаборатория, научно-исследовательский институт и т.д., по утвержденному индивидуальному плану-графику.

## 5. Место и время проведения практики

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, проведение исследований, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы на основании договора о практической подготовке.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Выпускник магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью должен обладать следующими компетенциями: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Понимает тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения. Ориентируется в законодательной базе для разработки стратегий.
2.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Понимает особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности медицинской организации.
3.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом.
4.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных

		мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
5.	ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1. Умеет самостоятельно выбирать методологические подходы к разработке исследовательских программ, осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, профессиональных публикаций по результатам исследовательских работ в профессиональной области; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований</p> <p>ОПК-9.2. Владеет методологическими основами организации и проведения научных исследований, стандартными методами и технологиями, позволяющими решать научно-исследовательские задачи, методами статистической обработки данных научного исследования, в том числе в SPSS.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет принципами и методами проведения научных исследований и представления результатов исследований в сфере медицины</p>
6.	ПК-1 Способен к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации	ПК-1.3. Способен организовать учет, полноту регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации
7.	ПК-2 Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации	ПК-2.3. Способен к взаимодействию с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации
8.	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	<p>ПК-3.1. Способен к разработке планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации</p> <p>ПК-3.5. Способен осуществлять менеджмент качества процессов среднего медицинского персонала медицинской организации</p>
9.	ПК-4 Способен осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)	<p>ПК-4.3. Способен осуществлять стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации</p> <p>ПК-4.4. Способен обеспечить непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации</p>

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц – 216 ак.ч.

№ п/п	Этапы	Форма контроля
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	
	1.1. Инструктаж по технике безопасности	Отметка руководителя
	1.2. Установочная конференция по практике	Отметка руководителя
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>	
	2.1. Конкретизация проблемы и темы исследования	Оценка
	2.2. Предварительный теоретический анализ проблемы	Оценка
	2.3. Уточнение темы и составление плана научно-исследовательской работы.	Оценка
	2.4. Подготовка введения исследовательской работы.	Оценка
	2.5. Выбор методов проведения исследования	Оценка
	2.6. Изучение источников информации по проблеме исследования	Оценка
	2.7. Завершение и утверждение плана исследования	Оценка
	2.8. Проведение пилотного исследования	Оценка
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>	
	3.1. Подготовка презентации по итогам теоретического анализа проблемы на конференцию по итогам практики	Выступление на конференции
	3.2. Подготовка статьи по результату теоретического анализа проблемы исследования	Статья
	3.3. Подготовка и оформление отчета и дневника по практике	Отметка руководителя
	3.4. Собеседование по итогам практики.	Оценка
	3.5. Итоговая конференция по практике	Оценка

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Деятельность магистранта на базе практики предусматривает несколько разделов:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры управления сестринской деятельностью медицинского института;
- сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задачи;
- закрепление знаний и практических навыков, приобретаемых студентами при освоении теоретических курсов;
- изучение методов разработки и валидации методик, применяемых

для планирования, организации, мотивирования и контроля сестринского персонала;

- изучение методик стандартизации и контроля качества деятельности персонала;
- участие в проведении научных исследований по теме научной работы;
- приобретение практических навыков работы с методиками;
- выполнение пилотного исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Самостоятельная работа магистранта предполагает работу в библиотеках, с ресурсами электронных библиотек, баз данных научно-технической информации. Наличие электронных образовательных и информационных ресурсов позволяет осуществлять сбор, обработку, систематизацию фактического и литературного материала для подготовки обзора литературы для отчета.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (на титульном листе магистрант ставит свою подпись).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (Вариант 1: обзор литературы, материалы и методы, результаты и их обсуждение; Вариант 2: теоретическое исследование; Вариант 3: Литературный обзор и экспериментальная часть).
5. Заключение.
6. Список использованных источников по алфавиту.
7. Приложения (при наличии).

Объем отчета должен составлять 15-20 листов (без приложений) (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - полуторный, поля – 3 – 1,5 – 2 – 2 см, отступ – 1,25 см, выравнивание - по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем

включается.

Во введении должны быть отражены: цель, место и время прохождения практики, последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам программы практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать выводы, предложения и рекомендации магистранта, сделанные в ходе учебной практики; описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;

К отчету также прилагаются: дневник практиканта (обязательно), индивидуальное задание практиканта (если необходимо).

## **11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
1.	Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов - Москва: Академический Проект, 2020. - 194 с.	по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2.	Методология и методика социологического исследования: учебник / Добренъков В. И., Кравченко А. Н. - Москва: Академический Проект, 2020. – 537 с.	

### **Дополнительная литература:**

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
3.	Методология и методы психологического исследования: учебное пособие для вузов / Науч. редактор Б. С. Волков - Москва: Академический Проект, 2020. - 382 с.	по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
4.	Стратегия кейс стадии: методология исследования и преподавания: учебник для вузов / Масалков И. К., Семина М. В. - Москва: Академический Проект, 2020. - 443 с.	
5.	Наркевич А.Н., Виноградов К.А. Дизайн медицинского исследования. Социальные аспекты здоровья населения [сетевое издание] 2019; 65(5):13. URL:	<a href="http://vest-nik.mednet.ru/content/view/1108/30/lang.ru/">http://vest-nik.mednet.ru/content/view/1108/30/lang.ru/</a>

## **Интернет-ресурсы и базы данных свободного доступа**

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»
3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru>
4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>
7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>
8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>
9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>
11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>
12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>
13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>
14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

## **Программное обеспечение**

Операционная система Ubuntu LTS,  
Офисный пакет «LibreOffice»,  
Firefox.

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

При проведении практики на базах профильных организации (в соответствии с договором на проведение практики) используется материально-техническое оснащение баз.

## **13. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам практики Научно-исследовательская работа магистрант должен представить руководителю учебной практики:

- дневник по практике;
- отчет по практике, сформированный на основании самостоятельной

работы магистранта.

По итогам собеседования магистрант допускается до участия в итоговой конференции по практике.

#### **14. Фонды оценочных средств**

Практика оценивается по отчетным документам по практике. В качестве отчетных документов магистрант предоставляет отчет и дневник по учебной практике. Отчет, дневник учебной практики и защита отчета оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Общая идея, актуальность и научное содержание отчета. Ясность и полнота изложения	20
2	Уровень используемых методов анализа информации. Использование специальной литературы и зарубежной литературы на языке оригинала	20
3	Заполнение дневника практики	20
4	Наличие практических рекомендаций, инновационный потенциал исследования. Оформление отчета и списка литературы	20
5	Качество презентации. Уровень владения материалом	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

#### **Примечание:**

20 - исключительно высокий уровень

18-19 - очень высокий уровень

15-17 - достаточно высокий уровень

10-14 - приемлемый уровень, требует доработки

1-9 - не соответствует критериям оценки





УРАЛЬСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Уральский медицинский институт»**

**Рабочая программа производственной практики**

**Б2.В.01 Педагогическая практика**

**Вариативная часть**

Магистратура по направлению подготовки  
34.04.01 Управление сестринской деятельностью  
квалификация: магистр  
Форма обучения: очная  
Срок обучения: 2 года

Рабочая программа производственной практики одобрена ученым советом института и утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2022 года

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы практики:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684
- 2) Общая характеристика основной образовательной программы.
- 3) Учебный план основной образовательной программы.
- 4) Устав и локальные акты Института

## **1. Цели производственной практики Педагогическая практика**

Целями Педагогической практики являются:

- формирование профессиональных компетенций обучающихся в области управления сестринской деятельностью;
- закрепление знаний и практических навыков, приобретаемых студентами при освоении теоретических курсов;
- формирование умений ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы;
- формирование способности к анализу, систематизации и представлению данных научных исследований в области управления;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения высшего образования в области управления сестринской деятельностью;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах путем подготовки специалистов в области управления сестринской деятельностью;
- приобретение и использование в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- формирование организационных, управленческих, общекультурных и профессиональных компетенций в области управления сестринской деятельностью;
- приобретение опыта, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

## **2. Задачи Педагогической практики**

Задачами педагогической практики являются:

- развитие и закрепление навыков профессиональной деятельности в области педагогики и методики преподавания;
- развитие навыков квалифицированного поиска, отбора, анализа и обобщения информации, актуальной для собственной практической работы;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- формирование компетенций в области планирования и проведения учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы в студенческих группах;
- формирование навыков проведения занятий разного типа с разными методическими целями и навыков самостоятельного анализа занятий;

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов по психологии, педагогике, педагогической психологии и методике преподавания психологии.

Кроме того, обучающийся **должен уметь самостоятельно:**

- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах управления сестринской деятельностью;

- анализировать и интерпретировать факты, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки;

- осуществлять работу по проектированию, стратегическому планированию и организации научно-исследовательских и практических работ в области сестринской деятельности;

- взаимодействовать с людьми с целью решения конкретных профессиональных задач,

- ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить научные эксперименты и работы;

- осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП ВО**

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы в рамках педагогической практики. Магистранты должны работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; самоорганизоваться и самообразовываться; осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров; владеть необходимым комплексом общепедагогических, психолого-педагогических знаний, представлений в области сестринской практики; изучать принципы, методы и формы проведения занятий, методологии анализа проблемных ситуаций в сфере клинической сестринской деятельности и способов их разрешения; планировать учебный процесс, методическую работу, разработку методических материалов, формирования условий для профессионального развития сестринских кадров.

За время практики студент должен сформулировать тему занятий по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы педагогической практики и провести занятие.

Важной составляющей содержания практики являются подбор и обработка материала занятия, анализ соответствующих теме данных, проведение занятий и воспитательных мероприятий в организации, где студент магистратуры проходит практику.

Практика проходит на втором курсе обучения в магистратуре в индивидуальной форме и групповой форме. В группах проводятся занятия, мастер-классы, экскурсии, семинары, установочная конференция. На установочной конференции по педпрактике студентам предлагается выбрать индивидуальное задание по практике, как правило, в рамках направления профессиональной деятельности или тематики магистерской диссертации.

#### **4. Формы проведения педагогической практики**

Педагогическая практика проходит в форме практических занятий, семинарских (мастер-классы, научные семинары, конференции) и лекционных занятий. Практика проходит в групповой и индивидуальной формах в течение 4 недель на 2 курсе магистратуры с общей трудоёмкостью 6 з.е. (216 ак.ч). Также прохождение практики может быть осуществлено в индивидуальной форме в конкретной организации, например, в поликлинике, клинике и т.д., по месту работы по утвержденному индивидуальному плану-графику.

Педагогическая практика осуществляется в форме проведения занятий или осуществления наставничества, выполняемого студентом в рамках утвержденных тем по направлению профессиональной деятельности с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится, а также проведения внеучебных воспитательных мероприятий. Темы занятий и воспитательных мероприятий утверждаются руководителями педагогической практики.

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится в организациях и учреждениях, осуществляющих медицинскую деятельность, на которых возможно проведение практической подготовки.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Выпускник магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью», должен обладать следующими компетенциями: УК-2, ОПК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-4

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом	УК-2.2. Понимает особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи,

	на всех этапах его жизненного цикла	организационно-методической деятельности медицинской организации. УК-2.4. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты.
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	ОПК-8.1. Знает нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения. ОПК-8.2. Владеет методами проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разрабатывает научно-методическое обеспечение их реализации, разработки рабочих программ дисциплин и учебных программ (в том числе используя информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде). ОПК-8.3. Владеет организацией образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, понимает основы психодидактики
	ПК-2. Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации	ПК-2.1. Способен к организации работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации
	ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	ПК-3.2. Способен планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации; ПК-3.3. Способен к проведению совещаний и практических конференций среднего медицинского персонала по вопросам оказания медицинской помощи населению; ПК-3.4. Способен к организации и координации мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации
	ПК-4. Способен осуществлять управление	ПК-4.4. Способен обеспечить непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также

	медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)	постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации
--	--	--

Во время педагогической практики формируются и развиваются следующие навыки:

- педагогической деятельности;
- воспитательной работы;
- профессиональной трудовой деятельности;
- работы в коллективе;
- оформления отчетов, докладов, публикаций по результатам выполненных исследований.

## **7. Структура и содержание производственной практики «Педагогическая практика»**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц – 216 ак.ч. Продолжительность производственной практики – 4 недели.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап:	
1.1	Установочная конференция по учебной практике	Отметка руководителя практики
1.2	Посещение занятий ведущих преподавателей	Отметка руководителя практики
2.	Основной этап:	
2.1	Подготовка конспектов занятий по темам, согласованным с руководителем педагогической практики	Отметка руководителя практики
2.2	Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров, экскурсий	Отметка руководителя практики
2.3	Подготовка наглядного материала и разработка проблемных ситуаций и кейс-ситуаций	Отметка руководителя практики
2.4	Разработка плана и проведение воспитательного мероприятия	Отметка руководителя практики
3.	Заключительный этап:	
3.1	Подготовка отчета оформление дневника по педагогической практике	Отметка руководителя практики
3.	Выступление на заключительной конференции	Сдача отчета и дневника по практике

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Деятельность магистранта на базе практики предусматривает несколько разделов:

- изучение учебной и научной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- сбор, обработку, анализ и систематизацию научно информации, составление обзора литературы, постановка задачи;
- закрепление знаний и практических навыков, приобретаемых магистрантами при освоении теоретических курсов;
- участие в составлении отчета (разделы отчета).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

### **а) основная литература:**

1. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и спец. психологии / С.Д. Смирнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2005. – 394 с.

2. Талызина Н.Ф. Педагогическая психология. – М.: академия, 2006. – 288 с.

3. Татарченкова С.С. Урок как педагогический феномен: Учебно-методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2005. – 448 с.

4. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения: Деятельностный подход: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. – Педагогика и психология; - Педагогика / Ю.Г. Фокин. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 240 с.

5. Чернилевский Д.В. Дидактические технологии в высшей школе: учеб. пособие для вузов/ Д.В. Чернилевский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 437 с.

6. Щербинина, Ю. В. Педагогический дискурс : мыслить – говорить – действовать: учеб. пособие / Ю. В. Щербинина. – М.: Флинта, 2010. – 440 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Панина Т.С. Современные способы активизации обучения / Т. С. Панина, Л. Н. Вавилова. – М.: Академия, 2007. –176 с.

2. Реан А. А. Социальная педагогическая психология/ А. А. Реан, Я. Л. Коломинский. – СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2008. – 574 с.

3. Савенков А. И. Психологические основы исследовательского подхода к обучению / А. И. Савенков. – М.: «Ось-89», 2006. – 480 с.

4. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. Пособие для преподавателей / Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2000.

### **в) программное обеспечение:**

Операционная система Ubuntu LTS,



Офисный пакет «LibreOffice»,  
Firefox.

### **Интернет-ресурсы и базы данных свободного доступа**

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»
3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru>
4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>
7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>
8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>
9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>
11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>
12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>
13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>
14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

### **10. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта**

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

*Отчет по практике должен содержать:*

1. Титульный лист (на титульном листе магистрант ставит свою подпись)
2. Содержание;
3. Введение;

4. Основная часть (Вариант 1: обзор литературы, материалы и методы, результаты и их обсуждение; Вариант 2: теоретическое исследование; Вариант 3: Литературный обзор и экспериментальная часть);

5. Заключение;

6. Список использованных источников (Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок);

7. Приложения (при наличии).

Объем отчета должен составлять 15-20 листов (без приложений) (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - полуторный, все поля - 2 см, отступ - 1 см, выравнивание - по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены: цель, место и время прохождения практики, последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам программы практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

выводы, предложения и рекомендации магистранта, сделанные в ходе производственной практики; описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;

К отчету также прилагаются: дневник практиканта (обязательно), индивидуальное задание практиканта (если необходимо).

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики «Педагогическая практика»**

При проведении практики на базах профильных организации (в соответствии с договором на проведение практики) используется материально-техническое оснащение баз.

## **12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам педагогической практики магистрант должен сдать руководителю практики:

- дневник по педагогической практике;
- отчет по педагогической практике,
- конспекты проведенных лабораторных, семинарских, практических занятий и материалы самостоятельной работы магистранта; - конспект воспитательного мероприятия.

Выполнения учебного плана, является рейтинговая система контроля знаний.

### 13. Фонды оценочных средств

Производственная практика оценивается по отчетным документам по практике. В качестве отчетных документов магистрант предоставляет отчет и дневник по учебной практике. Отчет, дневник производственной практики и защита отчета оцениваются по следующим критериям:

№	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Ясность и полнота изложения в отчете	20
2	Конспекты проведенных занятий	20
3	Конспект воспитательного мероприятия	20
4	Разработка проблемных ситуаций по теме занятия и кейс-ситуаций	20
5	Заполнение дневника практики	20
	Итого:	100

20 - исключительно высокий уровень

18-19 - очень высокий уровень

15-17 - достаточно высокий уровень

10-14 - приемлемый уровень, требует доработки 1-9 - не соответствует критериям оценки



УРАЛЬСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Уральский медицинский институт»**

**Рабочая программа производственной практики  
Организационно-управленческая практика**

**для направления подготовки/специальности  
34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

**Направленность (профиль/специализация):  
Управление сестринской деятельностью**

**Квалификация выпускника – магистр**

Рабочая программа производственной практики одобрена ученым советом института и утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2022 года

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684
- 2) Общая характеристика основной образовательной программы.
- 3) Учебный план основной образовательной программы.
- 4) Устав и локальные акты Института

## **1. Цели и задачи производственной практики «Организационно-управленческая практика»**

Цель прохождения практики: участие в формировании практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в должностях врача-статистика, врача-методиста, руководителя среднего и младшего медицинского персонала (заместитель главного врача, главная медицинская сестра/главная акушерка, директор хосписа, директор дома сестринского ухода).

## **2. Задачами производственной практики «Организационно-управленческая практика» является:**

1. осуществлять статистический учет и подготовку статистической информации для последующей обработки данных на ЭВМ в медицинской организации;

2. проводить углубленное статистическое исследование деятельности медицинской организации в целом и отдельных подразделений;

3. рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; готовить отчеты медицинской организации;

4. шифровать диагностические записи в медицинских документах по правилам международной классификации болезней;

5. оценивать результаты деятельности медицинских организаций по данным годового статистического отчета;

6. оценивать показатели качества лечебной и профилактической работы, показатели диспансеризации, используя при анализе основные статистические методы: комбинационные таблицы, графические изображения, относительные и средние величины, сравнения в динамике, методы стандартизации, оценка достоверности относительных и средних величин;

7. оценивать медико-демографические показатели конкретной территории, показатели заболеваемости (по обращаемости, госпитализации) с временной утратой трудоспособности, показатели выхода на инвалидность, используя методику определения групп здоровья для оценки состояния здоровья и эффективности диспансеризации;

8. провести анализ состояния кадровых (сестринских) ресурсов в конкретном учреждении;

9. проанализировать соответствие практической деятельности специалиста функциональным и профессионально-должностным требованиям;

10. осуществлять подбор кандидатов на должности медицинских сестер руководителей;

11. разработать и представить комплекс мероприятий, направленных на совершенствование управления сестринскими ресурсами учреждения здравоохранения;

12. организовывать и проводить обучение персонала на рабочих местах;

13. организовать внедрение в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала;

14. контролировать работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

### **3. Место производственной практики в структуре ОП ВО**

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Деятельность магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

**4. Формы проведения Организационно-управленческой практики** – практика проходит стационарно. На установочной конференции по практике определяется место прохождения организационно-управленческой практики и задание по практике, которое согласовано с руководителем практики от организации.

### **5. Место и время проведения организационно-управленческой практики.**

Производственная практика «Организационно-управленческая практика» относится к Блоку 2 Практики, проходит на 2-ом курсе 4 семестре, составляет 6 З.Е. – 216 часов

Организационно-управленческая практика магистров проводится на базе медицинской организации, где осуществляется управленческая или административная деятельность в области здравоохранения.

### **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.  
ПК-5

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3. Понимает тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения. Ориентируется в законодательной базе для разработки стратегий. УК-1.4. Анализирует и оценивает экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Понимает особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности медицинской организации. УК-2.4. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Способен оценивать нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения;
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 2.1. Знает особенности организации и управления сестринской деятельностью ОПК 2.2. Способен разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом ОПК 2.3. Способен организовать работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством	ОПК 4.2. Способен оценить качество оказания услуг в сфере здравоохранения в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон



предоставляемых сестринских услуг	ОПК 4.4. Способен применить на практике систему управления
ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК 5.1. Знает основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности для решения задач взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; ОПК 5.2. Знает организационные основы построения взаимодействия с участниками лечебно-диагностического процесса; методы выявления индивидуальных особенностей участников лечебно-диагностического процесса; ОПК 5.3. Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации;
ПК-1 Способен к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации	ПК-1.1. Способен планировать, анализировать, вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации; ПК-1.2. Способен вести документацию в медицинской организации, хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями; ПК-1.4. Способен к взаимодействию со страховыми медицинскими организациями ПК-1.5. Способен разработать оптимальную организационно-управленческую структуры медицинской организации
ПК-2 Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации	ПК-2.1. Способен к организации работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации; ПК-2.2. Способен к организации документооборота в структурном подразделении медицинской организации; ПК-2.3. Способен к взаимодействию с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации;
ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	ПК-3.1. Способен к разработке планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации; ПК-3.2. Способен планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации; ПК-3.3. Способен к проведению совещаний и практических конференций среднего медицинского персонала по вопросам оказания медицинской помощи населению;

		<p>ПК-3.4. Способен к организации и координации мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации;</p> <p>ПК-3.5. Способен осуществлять менеджмент качества процессов среднего медицинского персонала медицинской организации</p>
ПК-4	Способен осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)	<p>ПК-4.1. Способен управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями;</p> <p>ПК-4.2. Способен руководить системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования</p> <p>ПК-4.3. Способен осуществлять стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации</p> <p>ПК-4.4. Способен обеспечить непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации;</p>
ПК-5	Способен осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС	<p>ПК-5.1. Способен оценить состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>ПК-5.2. Способен распознавать состояния, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>ПК-5.3. Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);</p> <p>ПК-5.4. Способен применить лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</p>

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- управление проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- осуществление и оптимизацию профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики;

- разработку и внедрение системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг;
- планирование и организацию взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса;
- организацию и проведение организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации;
- управление структурным подразделением медицинской организации;
- управление процессами деятельности сестринской службы медицинской организации;
- управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа);
- оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС.

**Уметь:**

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики;
- разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг;
- планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса;
- осуществлять организацию и проведение организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации;
- осуществлять управление структурным подразделением медицинской организации;
- осуществлять управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации;
- осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа);
- осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС.

**Владеть:**

- Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- Способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

- Способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики
- Способностью разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг
- Способностью планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса
- Способностью к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации
- Способностью к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации
- Способностью к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации
- Способностью осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)
- Способностью осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС

## 7. Структура и содержание организационно-управленческой практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Учебная работа по формам, ак.ч.		Всего, ак.ч.
			Контактная работа	Иные формы учебной работы	
1.	Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2	-	2
2.		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в медицинской организации)	2	-	2
3.	Основной (врач-статистик, врач-методист, руководитель среднего и младшего медицинского персонала)	1. осуществлять статистический учет и подготовку статистической информации для последующей обработки данных на ЭВМ в медицинской организации;	12		12
		2. проводить углубленное статистическое исследование деятельности медицинской организации в целом и отдельных подразделений;	12		12
		3. рассчитывать показатели, характеризующие деятельность	12		12

	медицинской организации; готовит отчеты медицинской организации;			
	4. шифровать диагностические записи в медицинских документах по правилам международной классификации болезней;	12		12
	5. оценивать результаты деятельности медицинских организаций по данным годового статистического отчета;	12		12
	6. оценивать показатели качества лечебной и профилактической работы, показатели диспансеризации, используя при анализе основные статистические методы: комбинационные таблицы, графические изображения, относительные и средние величины, сравнения в динамике, методы стандартизации, оценка достоверности относительных и средних величин;	12		12
	7. оценивать медико-демографические показатели конкретной территории, показатели заболеваемости (по обращаемости, госпитализации) с временной утратой трудоспособности, показатели выхода на инвалидность, используя методику определения групп здоровья для оценки состояния здоровья и эффективности диспансеризации;	12		12
4.	8. провести анализ состояния кадровых (сестринских) ресурсов в конкретном учреждении;	16		16
	9. проанализировать соответствие практической деятельности специалиста функциональным и профессионально-должностным требованиям;	16		16
5.	10. осуществлять подбор кандидатов на должности медицинских сестер-руководителей;	16		16
6.	11. разработать и представить комплекс мероприятий, направленных на совершенствование управления сестринскими ресурсами учреждения здравоохранения	16		16
7.	12. организовывать и проводить обучение персонала на рабочих местах;	16		16
8.	13. организовать внедрение в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала;	16		16
9.	14. контролировать работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию	16		16

		транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний			
10.		Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	4		4
11.		Ведение дневника прохождения практики		2	2
12.	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики		2	4
13.		Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	8		8
		<b>Итого</b>	<b>212</b>	<b>4</b>	<b>216</b>

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Организационно-управленческая практика магистров проводится согласно индивидуальному заданию, в которое входят разделы основного этапа, осуществимые в месте прохождения практики магистранта и согласованы с руководителем практики от организации. Программой практики предусмотрено вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решений конкретных организационно-управленческих задач практического характера. В рамках организационно-управленческой практики магистрант может использовать методы статистического управления качеством, статистические методы, применяемые при оценке результатов управленческих процессов.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;
- использование различных компьютерных программных продуктов графического, аналитического и/или производственного назначения (в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);

- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература**

1. Перфильева Г.М., Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. Теория сестринского дела: учебник - ГЭОТАР-Медиа, 2010, -256с.

2. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство. / Учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с

### **б) дополнительная литература**

1. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. - 576 с.

2. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 301 с.

3. Друкер П. Управление в обществе будущего. – М.: Вильямс, 2007. – 320 с.

4. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию/Р.С. Каплан, Д.П. Нортон; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. -304 с.

5. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.

### **в) Программное обеспечение**

Операционная система Ubuntu LTS,  
Офисный пакет «LibreOffice»,  
Firefox.

### **г) интернет-ресурсы**

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента

2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»

3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru>

4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>

7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>

8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>

9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>

10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>

11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>

12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>

13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>

14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

## **10. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

При проведении практики на базах профильных организации (в соответствии с договором на проведение практики) используется материально-техническое оснащение баз.

## **11. Формы аттестации практики**

После окончания производственной практики проводится дифференцированный зачет.

Основной формой контроля производственной практики является «Дневник практики». Каждый студент заполняет дневник с подробным описанием выполненной работы за текущий день. В дневнике студент указывает характер выполненной им работы и перечисляет все практические навыки, которыми он овладел. После окончания практики дневник проверяется преподавателем кафедры, пишется краткая характеристика на студента и выставляется оценка. Оценка также выставляется в зачетную книжку в соответствующую графу.

## **12. Фонды оценочных средств**

Практика оценивается по отчетным документам по практике. В качестве отчетных документов магистрант предоставляет отчет и дневник по учебной практике. Отчет, дневник учебной практики и защита отчета оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
-------	-----------------	-------------------



1	Общая идея, актуальность и научное содержание отчета. Ясность и полнота изложения	20
2	Уровень используемых методов анализа информации. Использование специальной литературы и зарубежной литературы на языке оригинала	20
3	Заполнение дневника практики	20
4	Наличие практических рекомендаций, инновационный потенциал исследования. Оформление отчета и списка литературы	20
5	Качество презентации. Уровень владения материалом	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Примечание:**

20 - исключительно высокий уровень

18-19 - очень высокий уровень

15-17 - достаточно высокий уровень

10-14 - приемлемый уровень, требует доработки

1-9 - не соответствует критериям оценки

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Пример вопросов для собеседования по производственной практике «Организационно-управленческая практика»:**

1. Когда проводят генеральную уборку в перевязочных и процедурных.
2. Обязанности старшей медицинской сестры
3. Обязанности главной медицинской сестры
4. Срок хранения в запасе до переконсервации ножниц хирургических из нержавеющей стали.
5. Требование на получение лекарственных средств для отделения медицинской организации из аптеки.
6. Основным признаком стадии спада медицинской услуги на рынке.
7. Когда проводят генеральную уборку операционного блока.
8. Отличительной особенностью маркетинга медицинских услуг от общего маркетинга.
9. Основные характеристики организации как открытой системы.
10. Информационные критерии эффективности межличностной коммуни-



УРАЛЬСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Уральский медицинский институт»**

**Рабочая программа производственной практики  
Преддипломная практика**

**направление подготовки/специальность  
34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

**Направленность (профиль/специализация):  
Управление сестринской деятельностью**

**Квалификация выпускника - магистр**

Рабочая программа производственной практики одобрена ученым советом института и утверждена приказом директора № 1 от 01.09.2022 года

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684
- 2) Общая характеристика основной образовательной программы.
- 3) Учебный план основной образовательной программы.
- 4) Устав и локальные акты Института

## **1. Цель освоения производственной практики «Преддипломная практика»:**

Цель прохождения практики: участие в формировании практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в должностях врача-статистика, врача-методиста, руководителя среднего и младшего медицинского персонала (заместитель главного врача, главная медицинская сестра/главная акушерка, директор хосписа, директор дома сестринского ухода).

## **2. Задачами производственной практики «Преддипломная практика» является:**

1. выявление возможностей применения в реальных условиях профессиональной деятельности полученных знаний и умений в административно-управленческой и психолого-педагогической сферах;

2. развитие умений применять систематизированные знания и практические навыки по избранной специальности при решении частных научно-исследовательских задач;

3. развитие умений анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разрабатываемых в бакалаврской работе проблем.

4. подготовка к государственной аттестации, в процессе которой проверяется не сумма изолированных знаний и умений, а осуществляется оценка качества профессионально ориентированного обучения.

5. решение прикладной научно-исследовательской или практической задачи в области управления сестринской деятельностью, а также сбор материала по теме дипломной работы и ее подготовка.

## **3. Место учебной практики в структуре ОП ВО**

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Деятельность магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

**4. Формы проведения Преддипломной практики** – практика проходит стационарно. На установочной конференции по практике определяется место прохождения организационно-управленческой практики и

задание по практике, которое согласовано с руководителем практики от организации.

### 5. Место и время проведения Преддипломной практики.

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Блоку 2 Практики, проходит на 2-ом курсе 4 семестре, составляет 6 З.Е. – 216 часов

Преддипломная практика магистров проводится на базе медицинской организации, где осуществляется управленческая или административная деятельность в области здравоохранения.

### 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2. ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3. Понимает тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения. Ориентируется в законодательной базе для разработки стратегий. УК-1.4. Анализирует и оценивает экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Понимает особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности медицинской организации. УК-2.4. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Способен оценивать нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения;

	<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК 2.1. Знает особенности организации и управления сестринской деятельностью  ОПК 2.2. Способен разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом  ОПК 2.3. Способен организовать работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи</p>
	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг</p>	<p>ОПК 4.2. Способен оценить качество оказания услуг в сфере здравоохранения в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон  ОПК 4.4. Способен применить на практике систему управления</p>
	<p>ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса</p>	<p>ОПК 5.1. Знает основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности для решения задач взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса;  ОПК 5.2. Знает организационные основы построения взаимодействия с участниками лечебно-диагностического процесса; методы выявления индивидуальных особенностей участников лечебно-диагностического процесса;  ОПК 5.3. Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации;</p>
	<p>ПК-1 Способен к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации</p>	<p>ПК-1.1. Способен планировать, анализировать, вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации;  ПК-1.2. Способен вести документацию в медицинской организации, хранение документов в соответствии с</p>

		<p>установленными сроками и требованиями;</p> <p>ПК-1.4. Способен к взаимодействию со страховыми медицинскими организациями</p> <p>ПК-1.5. Способен разработать оптимальную организационно-управленческую структуры медицинской организации</p>
	<p>ПК-2. Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации</p>	<p>ПК-2.1. Способен к организации работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации;</p> <p>ПК-2.2. Способен к организации документооборота в структурном подразделении медицинской организации;</p> <p>ПК-2.3. Способен к взаимодействию с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации;</p>
	<p>ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации</p>	<p>ПК-3.1. Способен к разработке планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>ПК-3.2. Способен планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации;</p> <p>ПК-3.3. Способен к проведению совещаний и практических конференций среднего медицинского персонала по вопросам оказания медицинской помощи населению;</p> <p>ПК-3.4. Способен к организации и координации мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации;</p> <p>ПК-3.5. Способен осуществлять менеджмент качества процессов среднего медицинского персонала медицинской организации</p>
	<p>ПК-4. Способен осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы</p>	<p>ПК-4.1. Способен управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями;</p> <p>ПК-4.2. Способен руководить системой внутреннего контроля качества и</p>

	(дома) сестринского ухода, хосписа)	<p>безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования</p> <p>ПК-4.3. Способен осуществлять стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации</p> <p>ПК-4.4. Способен обеспечить непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации;</p>
	<p>ПК-5. Способен осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС</p>	<p>ПК-5.1. Способен оценить состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>ПК-5.2. Способен распознавать состояния, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>ПК-5.3. Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);</p> <p>ПК-5.4. Способен применить лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</p>

**В результате прохождения практики студент должен:**

**Знать:**

- критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- управление проектом на всех этапах его жизненного цикла;



- осуществление и оптимизацию профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики;
- разработку и внедрение системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг;
- планирование и организацию взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса;
- организацию и проведение организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации;
- управление структурным подразделением медицинской организации;
- управление процессами деятельности сестринской службы медицинской организации;
- управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа);
- оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС.

**Уметь:**

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики;
- разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг;
- планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса;
- осуществлять организацию и проведение организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации;
- осуществлять управление структурным подразделением медицинской организации;
- осуществлять управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации;
- осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа);
- осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС.

**Владеть:**

- Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- Способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

- Способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики
- Способностью разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг
- Способностью планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса
- Способностью к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации
- Способностью к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации
- Способностью к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации
- Способностью осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)
- Способностью осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС

## **7. Структура и содержание производственной практики «Преддипломная практика»»**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Учебная работа по формам, ак.ч.		Всего, ак.ч.
			Контактная работа	Иные формы учебной работы	
1	Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2	-	2
2		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в медицинской организации)	2	-	2
3	Основной	Формирование и развитие профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве стажера заместителя главного врача по сестринскому персоналу.	50		50
		Формирование и развитие профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве стажера руководителя организационно-методическим отделом.	50		50

		Формирование и развитие профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве директора хосписа.	42		42
		Сбор материала по теме дипломной работы и ее подготовка.	52		52
4		Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	4		4
5		Ведение дневника прохождения практики		2	2
6	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	2	2	4
7		Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	8		8
8		<b>ВСЕГО:</b>	<b>212</b>	<b>4</b>	<b>216</b>

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Преддипломная практика магистров проводится согласно индивидуальному заданию, в которое входят разделы основного этапа, осуществимые в месте прохождения практики магистранта и согласованы с руководителем практики от организации. Программой практики предусмотрено вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решений конкретных организационно-управленческих задач практического характера. В рамках преддипломной практики может использовать методы статистического управления качеством, статистические методы, применяемые при оценке результатов управленческих процессов.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;
- использование различных компьютерных программных продуктов графического, аналитического и/или производственного назначения (в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);
- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература**

1. Перфильева Г.М., Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. Теория сестринского дела: учебник - ГЭОТАР-Медиа, 2010, -256с.

2. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство. / Учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с

#### **б) дополнительная литература**

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. - 576 с.

2. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина паблишер, 2012. - 301 с.

3. Друкер П. Управление в обществе будущего. - М.: Вильямс, 2007. - 320 с.

4. Каплан Р.С. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Р.С. Каплан, Д.П. Нортон; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. -304 с.

5. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.

#### **в) программное обеспечение:**

Операционная система Ubuntu LTS,

Офисный пакет «LibreOffice»,

Firefox.

#### **Интернет-ресурсы и базы данных свободного доступа**

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента

2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»

3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru>

4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>

7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>

8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>

9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>

10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>

11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>

12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>

13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>

14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

## **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

При проведении практики на базах профильных организации (в соответствии с договором на проведение практики) используется материально-техническое оснащение баз.

## **11. Формы аттестации практики**

После окончания производственной практики проводится дифференцированный зачет.

Основной формой контроля производственной практики является «Дневник практики». Каждый студент заполняет дневник с подробным описанием выполненной работы за текущий день. В дневнике студент указывает характер выполненной им работы и перечисляет все практические навыки, которыми он овладел. После окончания практики дневник проверяется преподавателем кафедры, пишется краткая характеристика на студента и выставляется оценка. Оценка также выставляется в зачетную книжку в соответствующую графу.

## **12. Фонды оценочных средств**

Практика оценивается по отчетным документам по практике. В качестве отчетных документов магистрант предоставляет отчет и дневник по учебной практике. Отчет, дневник производственной практики и защита отчета оцениваются по следующим критериям:

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Максимальный балл</b>
1	Общая идея, актуальность и научное содержание отчета. Ясность и полнота изложения	20
2	Уровень используемых методов анализа информации. Использование специальной литературы и зарубежной литературы на языке оригинала	20
3	Заполнение дневника практики	20

4	Наличие практических рекомендаций, инновационный потенциал исследования. Оформление отчета и списка литературы	20
5	Качество презентации. Уровень владения материалом	20
	ИТОГО	100

**Примечание:**

20 - исключительно высокий уровень

18-19 - очень высокий уровень

15-17 - достаточно высокий уровень

10-14 - приемлемый уровень, требует доработки

1-9 - не соответствует критериям оценки